

<input type="checkbox"/> 托嬰中心 <input type="checkbox"/> 社區公共托育家園 <input type="checkbox"/> 例行性查核 <input type="checkbox"/> 聯合稽查				行政稽查紀錄表				查核日期： 年 月 日 時 分			
機構名稱				地址							
立案日期	年 月 日	核准收托人數	人	負責人		電話					
查核項目及內容				查核結果		查核意見		法規依據			
一、 兒童收托情形	(一)實際收托__人，請假人數__人 超額收托__人，超齡收托__人			<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合				1. 依據兒童及少年福利機構設置標準(§2、§5)。 2. 依據兒童及少年福利與權益保障法(§77)。			
	(二)至少抽查 10%收托兒童均自收托當日投保團體保險，並符合當年度團體保險費用			<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 其他，請說明							
	(三)至少抽查 10%之托育服務契約書，確實符合托嬰中心定型化契約應記載及不得記載事項規定，並檢核其收退費證明與系統登載之收退費標準一致			有簽訂 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 符合定型化契約規定 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 與收退費一致 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合							
二、 工作人員進用情形	(一)專任主管人員且與核備名冊一致			<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 當天出席： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				1. 依據兒童及少年福利與權益保障法(§81)。 2. 依據兒童及少年福利機構設置標準(§3、§11)。 3. 依據兒童及少年福利機構專業人員資格及訓練辦法規定(§3、§12)。 4. 依據私立兒童及少年福利機構設立許可及管理辦法(§20)。 5. 依據推動社區公共托育家園實施計畫規定(§9)。			
	(二)專任托育人員 1. 托育人員與核備名冊一致。 核備__人，實際在場__人，當日請假人，不足__人，未核備(不符資格)__人			<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 其他：__(請說明)							
	2. 專任護理人員與核備名冊一致，或提供特約醫師相關證明文件			<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合							
	(三)其他人員：__(請說明)			<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合							
三、 突發或緊急事件通報	落實突發或緊急事件通報，並積極協助處理相關事宜，知悉時起算 24 小時內通報主管機關			<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合				依據兒童及少年福利與權益保障法(§83)。			
四、 抽看監視錄影設備	(一)現場檢核影音資料保存至少 30 天			<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合				1. 依據托嬰中心監視錄影設備設置及資訊管理利用辦法(§3、§4、§5)。 2. 依據兒童及少年			
	(二)監視器攝影角度涵蓋兒童活動範圍(含戶外區域、室內公共區域)			<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合							

	(三)抽看監視器影音資料檢視托育照顧情形 抽看時間：__年__月__日__時__分至 __年__月__日__時__分	<input type="checkbox"/> 有異常 <input type="checkbox"/> 無異常		福利機構設置標準辦理(§7、§8、§9、§10)。
五、 餐 飲 衛 生	(一)餐點留樣：每樣餐點成品至少 50 克，留樣檢體保存在 7 度 C 以下 48 小時。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合		1. 依據食品安全衛生管理相關法令規定辦理。 2. 依據傳染病防治法辦理。
	(二)建立傳染病(腸病毒、流感等)通報作業流程，並加強宣導傳染病防治措施。	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
六、 公 共 安 全 與 設 施	(一)現場空間使用與核准圖相符	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合		1. 依據建築法、建築物使用類組及變更使用辦法、建築物公共安全檢查簽證及申報辦法辦理。 2. 依據兒童及少年福利機構設置標準(§4)。 3. 依據消防法、各類場所消防安全設備設置標準、各類場所消防安全設備檢修及申報作業基準辦理。
	(二)建築物公共安全檢查簽證申報情形	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
	(三)定期投保公共意外責任險及火險	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
	(四)疏散路線圖、緊急出口、安全門、樓梯通道保持暢通	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
	(五)至少每半年定期防災逃生演練	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
七、 其 他	(一)工作人員每 2 年至少 1 次身體健康檢查	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合		1. 私立兒童及少年福利機構設立許可及管理辦法(§20)。 2. 私立兒童及少年福利機構設立許可及管理辦法(§9-3)。
	(二)設立許可證書懸掛於明顯處	<input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合		

## 備註：

- 一、本表為社政主管機關依法所訂之查核項目，適用例行性查核及聯合稽查，倘有民眾檢舉請依檢舉項目逕為查核。
- 二、屬各目的事業主管機關查核項目，依各目的事業主管機關法令規定及所訂查核表單辦理。
- 三、本表記載事項經親閱事實相符，並無異議，檢查人員在本場所執行檢查全程並無不法行為，本場所亦無任何損失。以上事項若有陳報不實之事項，而使公務員登載於職務上所掌之公文書，足以生損害於公眾或他人者，將依法辦理，特此具結。
- 四、查核項目「四、抽看監視錄影設備」得於例行性查核或聯合稽查辦理。

機構負責人或主管人員/代理人(職稱\_\_\_\_\_):

主管機關查核人員：

單位主管：

機關首長/分層負責：