

受監護人填兒少姓名財產清冊

監 護 人： 填寫委託人姓名+蓋章 (簽章)

會 同 開 具 人 員 (社會局填)： _____

_____ (簽章，含個人及所屬機關單位)

社 會 局 用 印 日 期 (社 會 局 填)： 年 月 日

壹、財產總計

(本頁下方處加蓋委託人印章)

編號	名稱	筆數	證明文件（正影本）	備註
一	不動產	0	無	
二	動產	0	無	
三	現金與存款	0	無	
四	有價證券	0	無	
五	其他財產權	0	無	
總計		0 件	0 件	

貳、各項財產列表

(本頁下方處加蓋委託人印章)

一、不動產

編號	種類(土地 或建築物)	坐落	權狀字號	面積(平 方公尺)	權利範圍 (持分)	證明文件 (正影本)	備註
	無	無	無				
總申報筆數： 0 筆							

二、動產

(本頁下方處加蓋委託人印章)

編號	品名	內容說明	數量	證明文件 (正影本)	備註
	無	無	0	無	
總申報筆數： 0 筆					

三、現金與存款（總金額：新臺幣 **0** 元）¹（本頁下方處加蓋委託人印章）

編號	幣別	總額	存放機構或現金	證明文件（正影本）	備註
	無	0	無	無	
總申報筆數： 0 筆					

¹ 本範例以美金匯率以 1 : 3 3 為例作計算。實際情況應以作成財產清冊當日公告之匯率為準，並應於該貨幣條項之備註欄中註記當日計算之匯率。

四、有價證券（總價額：新臺幣 **0** 元）² （本頁下方處加蓋委託人印章）

編號	種類	內容說明	數量	價（金）額	證明文件（正影本）	備註
	無	無	無			
總申報筆數： 0 筆						

² 外幣須於該條項備註欄內註記財產清冊作成當日公告之匯率，並換算為新臺幣以為合併計算。

五、其他財產權

(本頁下方處加蓋委託人印章)

編號	名稱	權利內容	證明文件(正影本)	備註
	無	無	無	
總申報筆數： 0 筆				

※另提醒：郵局資料(需存簿最後一頁加註”以下暫無最新紀錄”文字)、戶籍資料、稅籍資料皆需加蓋委託人印章。