



衛生福利部

Ministry of Health and Welfare



社工人力資源管理系統

薪資頁籤教育訓練

專案管理師 Sophie



薪資頁籤



衛生福利部

社工人力資源管理系統

【帳號 / 密碼登入】

輸入帳號/密碼/驗證碼登入

使用者帳號：	<input type="text" value="請輸入"/>
使用者密碼：	<input type="password" value="請輸入"/>
驗證碼：	<input type="text" value="請輸入右方圖片裡文字"/>
<input type="button" value="登入"/> <input type="button" value="重新輸入"/> <input type="button" value="忘記密碼"/>	

登入操作說明

[※首次登入](#)

『社工人力資源管理系統』各級單位帳號申請表(點我下載申請表)

繼續教育開課單位帳號申請 (點我申請)

社工人力資源管理系統帳號申請 (點我申請)

社工人力操作手冊-分科分級[民間單位](點我下載手冊)

社工人力操作手冊-分科分級[縣市政府](點我下載手冊)

人身安全前台通報

社工師證書問題 衛生福利部 02-85906637

社工師執業登記問題 各縣市主管機關 [※聯絡電話](#)

有關保護性社工人力教育訓練專區 衛生福利部 保護服務司 電話：02-85906694

繼續教育業務流程相關問題 請洽

中華民國醫務社會工作協會 電話：02-27491255 信箱：mswa2017@gmail.com

台北市社會工作師公會 電話：02-23916482 信箱：taipeisw17600730@gmail.com

系統相關問題請洽客服人員 02-77447126 (8:30~18:00)

客服信箱 mosw_helpdesk@wezoomtek.com.tw

衛生福利部版權所有 [※最佳瀏覽建議](#)



衛生福利部 社工人力資源管理系統



歡迎 [用戶名] 資源中心 使用本系統！ 登入時間：108-12-17 10:17:27

下載專區：[講師資料表](#)

公告事項	公告單位	張貼時間	已讀
追溯功能正式啟用	系統管理員	106/02/15	<input type="checkbox"/>
操作說明手冊	系統管理員	106/02/15	<input type="checkbox"/>
❶【※重要！務必詳閱】繼續教育積分附件上傳檔案限制調整	系統管理員	105/12/23	<input type="checkbox"/>
❶【※重要！開課單位務必詳閱】繼續教育積分課前/課後申請時限	系統管理員	105/07/18	<input type="checkbox"/>

選擇社工人力管理及分科分級訓練



下載專區及問答區



社工人力管理及分科分級訓練



系統管理



公告欄



人身安全通報子系統

可下查詢條件，帶出查詢結果

社工人力管理及分科分級訓練

人力資料管理與維護

訓練課程管理

保護性社工在職名單

部門主檔維護

課程選單管理

社工人力資料表

分科分級訓練時數報表

年度社工師專業訓練考核報表

社工人力帳號資格審查

動態欄位匯出

強化社會安全網計畫整體人力一覽表

社安網人力性別分析

社安網人力證照分析

社安網人力學歷分析

社安網人力年資分析

離開

人力資料管理與維護

社工人力管理及分科分級訓練 > 人力資料管理與維護

::社工人員管理::

姓名	<input type="text"/>	身分證/居留證字號	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 外籍
縣市	請選擇 ▾	職稱	--- ▾	
服務狀態	<input checked="" type="checkbox"/> 在職 <input type="checkbox"/> 離職	到職日期	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	
資料是否待補	<input type="checkbox"/> 是			
人事經費來源	請選擇 ▾			

[查詢](#) [清除查詢條件](#) [新增](#) [關閉](#)

查詢結果：4854筆

編號	姓名	身分證字號	保護性社工	科(課室)	職稱
1	洪OX		否	金門縣 社會局 社會福利科	社會工作員
2	何OX		否	新竹市 社會處 社會救助及老人福利科	社會工作員
3	熊OX		否	新竹市 社會處 社會工作科	科員
4	陳OX		是	高雄市 社會局 家防中心	社會工作員
5	陳OX			高雄市 社會局 北區	社會工作師
6	楊OX		是	臺中市 家庭暴力及性侵害防治中心 成人保護組	社會工作師
7	李OX			臺南市 社會局 老人福利科	社會工作員

選擇欲編輯之人員

人力資料管理與維護

人力資料編輯：黃OX

人力資料管理與維護

::基本資料::

身分證/居留證字號

外籍身分

姓名

黃OX

出生年月日

072/12/13

性別

男

原住民身分

否

點擊薪資分頁

- 個人資料
- 專業背景
- 證照管理
- 服務資歷
- 薪資
- 意外傷害保險
- (專科)社工師繼續教育
- 衛福部專業訓練時數
- 保護性社工專業訓練時數
- 修改紀錄

新增 資料更新

::薪資::

點擊新增

年度	計畫編號	計畫名稱	核定總金額	核銷金額
----	------	------	-------	------

存檔 關閉

建立薪資頁籤主檔，紅字為必填
根據核定函(表)填寫

新增薪資

::薪資::

年份	--- ※請先選擇年份後，才可帶出該年份級距選項	單位名稱	---
計畫編號		計畫名稱	
專業服務費	系統自動帶入	專業服務費補助核發總月份	
薪資總金額	系統自動帶入	勞動契約約定每月薪資金額	
勞保級距	系統自動帶入		
健保級距	系統自動帶入		
勞退級距	系統自動帶入		
專業服務費補助經費來源	<input type="checkbox"/> 接受公益彩券回饋金補助(補助專業服務費享_____%補助：享補助_____(元整)) <input type="checkbox"/> 接受社福經費補助(補助專業服務費享_____%補助：享補助_____(元整)) <input type="checkbox"/> 接受直轄市/縣市政府經費補助(補助專業服務費享_____%補助：享補助_____(元整)) <input type="checkbox"/> 接受長照服務發展基金補助(補助專業服務費享_____%補助：享補助_____(元整)) <input type="checkbox"/> 接受司法院少年及家事庭經費補助(補助專業服務費享_____%補助：享補助_____(元整)) <input type="checkbox"/> 接受原住民族委員會經費補助(補助專業服務費享_____%補助：享補助_____(元整)) <input type="checkbox"/> 接受內政部經費補助(補助專業服務費享_____%補助：享補助_____(元整))		
專業服務費核定總金額		專業服務費核銷總金額	
最高學歷證明	選擇檔案 未選擇任何檔案 ※請按住shift或ctrl以選取多個附件	書面勞動契約	選擇檔案 未選擇任何檔案 ※請按住shift或ctrl以選取多個附件
考核	選擇檔案 未選擇任何檔案 ※請按住shift或ctrl以選取多個附件		

若勾選補助來源，補助%數，
或補助金額擇一填寫

薪資維護

::薪資::

年份	109	單位名稱	高雄市小港公共托嬰中心及育兒資源中心
計畫編號	1090204test	計畫名稱	109年威進測試
專業服務費	系統自動帶入	專業服務費補助核發總月份	13
薪資總金額	系統自動帶入	勞動契約約定每月薪資金額	

建立完薪資主檔後，
新增每月實際薪資金額

::每月實際薪資金額::

新增

序號	月份	專業服務費	自籌金額	薪資總金額	功能
勞保級距	系統自動帶入				
健保級距	系統自動帶入				

::每月實際薪資金額::

薪資月份區間	1 ~ 1
類別	社工
年資	0
是否為社工相關 [碩士] 學歷	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
具有社工師證書/社工師執業執照	<input checked="" type="radio"/> 具有社工師證書 <input type="radio"/> 具有社工師執業執照 <input type="button" value="取消勾選"/>
專科社工師證書	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
執行風險業務等級	無
薪點折合率	133.6
專業服務費	系統自動計算
單位自籌金額	
月薪資總金額	系統自動計算

儲存 關閉

::每月實際薪資金額::

薪資月份區間	1 ~ 1
類別	社工
年資	0
是否為社工相關 [碩士] 學歷	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無
具有社工師證書/社工師執業執照	<input checked="" type="radio"/> 具有社工師證書 <input type="radio"/> 具有社工師執業執照 <input checked="" type="checkbox"/> 取消勾選
專科社工師證書	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無
執行風險業務等級	無
新點折合率	133.6
專業服務費	系統自動計算
單位自籌金額	
月薪資總金額	系統自動計算

建立完每月實際薪資金額，專業服務費等各項將自動計算。

薪資維護

::薪資::

年份	109	單位名稱	高雄市小港公共托嬰中心及育兒資源中心
計畫編號	1090204test	計畫名稱	109年威進測試
專業服務費	39545	專業服務費補助核發總月份	13
薪資總金額	42545	勞動契約約定每月薪資金額	

::每月實際薪資金額::

首次建立完每月實際薪資金額，皆可以點擊編輯，進行資料調整

序號	月份	專業服務費	自籌金額	薪資總金額	功能
1	1-12	39545	3000	42545	<input checked="" type="button" value="編輯"/>

勞保級距	42000(本人負擔：924，投保單位負擔：3234)
健保級距	42000(本人負擔：591，投保單位負擔：1867)
勞退級距	43900(勞退休金額：2634)

::薪資::

年份	109	單位名稱	高雄市小港公共托嬰中心及育兒資源中心
計畫編號	1090204test	計畫名稱	109年威進測試
專業服務費	39545	專業服務費補助核發總月份	13
薪資總金額	42545	勞動契約約定每月薪資金額	43000

::每月實際薪資金額::

須≥專業服務費

+ 新增

序號	月份	專業服務費	自等金額	薪資總金額	功能
1	6-12	39545	3000	42545	編輯

勞保級距 42000(本人負擔：924，投保單位負擔：3234)

健保級距 42000(本人負擔：591，投保單位負擔：1867)

勞退級距 43900(勞退金額：2634)

根據薪資總金額級距自動換算

 接受公益彩券回饋金補助(補助專業服務費享 100 %補助：享補助 元整) 接受社福經費補助(補助專業服務費享 %補助：享補助 元整) 接受直轄市/縣市政府經費補助(補助專業服務費享 %補助：享補助 元整) 接受長照服務發展基金補助(補助專業服務費享 %補助：享補助 元整)

專業服務費補助經費來源

專業服務費核定總金額 56000000

專業服務費核銷總金額 本年度考核通過，次年年資晉升1階

最高學歷證明

選擇檔案 未選擇任何檔案

※請按住shift或ctrl以選取多個附件
test.jpg

書面勞動契約

選擇檔案 未選擇任何檔案

※請按住shift或ctrl以選取多個附件
test.jpg

考核

選擇檔案 未選擇任何檔案

點擊存檔，即完成本
年度薪資建立。

存檔

刪除

關閉



相關說明

自籌金額調整

薪資維護

若有自籌金額調整，點擊新增，新增第二筆每月實際金額

::薪資::

年份	109	單位名稱	
計畫編號	1090204test	計畫名稱	109年威進測試
專業服務費	39545	專業服務費補助核發總月份	13
薪資總金額	42545	勞動契約約定每月薪資金額	

::每月實際薪資金額::

新增

序號	月份	專業服務費	自籌金額	薪資總金額	功能
----	----	-------	------	-------	----

1

::每月實際薪資金額::

薪資月份區間

6 ~ 12

類別

社工

年資

0

是否為社工相關 [碩士] 學歷

有 無

具有社工師證書/社工師執業執照

具有社工師證書 具有社工師執業執照

專科社工師證書

有 無

執行風險業務等級

無

薪點折合率

133.6

專業服務費

系統自動計算

單位自籌金額

3000

月薪資總金額

系統自動計算

儲存

關閉

第二筆 (含) 之後，僅能調整薪資月份區間及單位自籌金額。

且第二筆之後，則無法變更專業服務費內容。(反灰部分)

本年度考核通過基準

一、私部門的經費來源，須為：

01.直轄市、縣市政府委外

02.直轄市、縣市政府補助

03.衛福部及所屬機關委外

04.衛福部及所屬機關經費直接補助民間社福團體

06.補助山地原住民鄉（區）、離島及偏遠地區民間機構團體社會工作人員服務費

二、以會計年度作為區分，到職日期在一月至少要有一天，離職日期至少在十二月要有一天，兩個條件皆符合，才能計入當年年資。若途中有一天（含）以上未到職，則不計入當年年資。

三、當年度於同一單位服務

::薪資::

年份	109	單位名稱	高雄市小港公共托嬰中心及育兒資源中心
計畫編號	1090204test	計畫名稱	109年威進測試
專業服務費	39545	專業服務費補助核發總月份	13
薪資總金額	42545	勞動契約約定每月薪資金額	43000

::每月實際薪資金額::

+ 新增

序號	月份	專業服務費	自等金額	薪資總金額	功能
1	6-12	39545	3000	42545	

勞保級距	42000(本人負擔：924，投保單位負擔：3234)
健保級距	42000(本人負擔：591，投保單位負擔：1867)
勞退級距	43900(勞退金額：2634)

專業服務費補助經費來源	<input checked="" type="checkbox"/> 接受公益彩券回饋金補助(補助專業服務費享 100 %補助：享補助 <input type="text"/> 元整) <input type="checkbox"/> 接受社福經費補助(補助專業服務費享 <input type="text"/> %補助：享補助 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 接受直轄市/縣市政府經費補助(補助專業服務費享 <input type="text"/> %補助：享補助 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> 接受長照服務發展基金補助(補助專業服務費享 <input type="text"/> %補助：享補助 <input type="text"/>
-------------	---

該年度結束後，回填專業服務核銷總金額，及確認是否考核通過。

專業服務費核定總金額	56000000	專業服務費核銷總金額	<input type="text"/>
------------	----------	------------	----------------------

 本年度考核通過，次年薪資晉升1階

最高學歷證明	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 ※請按住shift或ctrl以選取多個附件 test.jpg	書面勞動契約	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 ※請按住shift或ctrl以選取多個附件 test.jpg
--------	--	--------	--

考核	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案 ※請按住shift或ctrl以選取多個附件	若勾選本年度考核通過，此附件為必填。
----	--	--------------------

存檔

刪除

關閉

專業服務費之薪點計算

類別	年資	學歷	社工師證書	社工師執業執照	專科社工師證書	執行風險業務等級	小計
薪點 (社工280起算) (督導328起算) 帶入服務資歷資料。	每年度+8薪點， 依系統登錄年資為準最高+7年度 (自109年1月1日起算)	社工相關碩士學歷+16點 ※勾選碩士，審核單位請檢視最高學歷之附件	具社工師證書+16點 (帶入社工師證書系統欄位資料)	具社工師執業登記+32點 (帶入社工師執業登記管理欄位資料)直	具專科社工師證書+16點 (帶入專科社工師證書管理欄位資料)	高度風險+16點 一般風險+8點 (下拉式選單)	
			系統自動擇優選取				
範例							
328	0	16		32	16	16	408
薪點折合率=124.7元					月薪	新台幣	50,877

※109年起，年資計算已核定函上為主。預設皆為0，可進行編輯；
若當年度考核通過，隔年年資自動+1



常見Q&A

一、薪資頁籤的資料應如何填寫？

A：民間單位進行計劃申請，待計劃通過後，會核發核定函。核定函會記載相關資料，**根據核定函(表)資料填寫即可。**

二、若是同計畫有人員異動，應如何新增薪資頁籤？

A：以計劃編號為單位進行系統操作，故資料皆以核定函的資料為主。

舉例：A社工師離職，替補上B社工師。B社工師的薪資主檔資料，皆與A社工師的計畫編號資料一致，無須進行任何計算。

三、是否可以複製上一年度的專案計畫？

A：因考量專案計畫及社工師狀況不一，目前系統無此功能。每年度仍須重新建置社工師的專案計畫資料。

四、申請計劃時，社工員尚未獲取社工師執照，計劃中途考取到證照，薪點應如何計算？

A：衛福部、社家署依申請日檢附之條件為核定條件，若中途變更增加薪點條件，如由社工員變更成社工師等情況，可由原核定計畫之總經費向下勻用，故系統於本計畫無須調整該人員之薪點；其餘機關依據其規定，若可中途調整薪點，則由縣市承辦進行調整薪點。

五、社工師中途加入計劃，是否符合當年度考核資格？

A：不符合，以會計年度作為分界。

舉例：A社工師於109年2月到職，工作至110年12月，109年度年資未達標準(因未從109年1月開始工作)；110年度年資達標準(因110年整年度皆在職)

六、勞健保、勞退無法編輯，與實際投保狀況不符。

A：系統所列本人負擔及雇主負擔金額，是根據「勞工保險普通事故保險費及就業保險保險費合計之被保險人與投保單位分擔金額表」(109.01.01適用)所列，其中並未包含職業災害保險費及雇主應負擔之積欠工資墊償基金。實際繳費金額應依各單位實際狀況，核實向勞保局投保。

七、是否可以不上系統填寫薪資資料？

A：若接受衛福部或縣市補助之社工師，必須至系統進行資料填報。

八、勞動契約金額小於專業服務費，系統無法暫存，應該如何處理？

A：依規定勞動契約金額應大於/等於專業服務費，若單位有特殊情況，可以會後向社工司說明，再依個案處理。

九、年資考核通過，會不會換新單位之後，不予認可？

A：會認可。當年度單位考核通過者，當考核通過時，即鍵入系統，故年資可攜帶。

十、有關社工相關系所範疇為何？

A：建請參考專門職業及技術人員高等考試社會工作師考試規則第5條附件「102年起專技人員社會工作師考試應考資格第5條審議通過並公告名單」，亦可參考教育部統計處大專院校學科標準分類查詢系統/學年度/醫藥衛生及社會福利領域/社會福利學門/社會工作學類項下之社會工作相關系所名單。

十一、若中間有休息一年以上（含），之後重新加入計畫，年資是否有認列？

A：**有認列**，年資將可以跟著社工師的服務資歷累計，然為利社工專業久任，年資計算中斷者，**重新進用後則年資重新起算，迄任職滿1年後且通過考核，次年起併計已採認年資**，留職停薪(如育嬰、侍親等)者不在此限。

舉例：王小明於109年於紅十字會總會服務，且當年度考核通過。

110年因私人原因無於任何單位任職，並於111年開始於陽光基金會任職，此時年資起算為0年；任職一年後，111年考核通過，則112年年資計算為2年（109年、111年考核通過之年資）