

臺中市政府社會局公益彩券補助之民間團體大小額輔導查核

問與答

巡迴輔導

問題一：請問巡迴輔導時需準備什麼？

回 答：(1)期初-準備 PPT 簡報檔、三份當年度計畫書及 PPT 書面資料，並進行簡要方案說明，以利輔導時能快速了解方案整體內容，進而給予回饋建議。

(2)期末-準備 PPT 簡報檔及書面資料，並準備執行至輔導前一月之相關服務紀錄及活動成果書面資料，以利委員查閱並檢視年度執行狀況是否確實依期程執行相關活動業務。

問題二：請問巡迴輔導報告由誰擔任報告者？

回 答：由業務執行工作人員進行報告(函報社會局核備之人事)，較能完整呈現方案樣貌及遇到之困難，委員亦能針對問題給予回饋。

問題三：巡迴輔導時 PPT 準備內容是否需提出所遇之執行困難或針對方案內容欲請求協助之事項？

回 答：是的，請各單位於期初時即可將欲執行之方案往年遭遇的困難點或執行上的困難點如列後與委員討論，亦可藉此機會檢視方案計畫書並於會後提出修正計畫，使計畫可進行的更加順利。建議不要表示沒有問題後，於期末輔導查閱相關資料時卻發生執行困難而未達預期成效等問題。

問題四：請問巡迴輔導服務紀錄及成果需像評鑑一樣將所有資料陳列出來嗎？

回 答：不需要，現已改制為以輔導取代評鑑，故僅需將平時個案服務紀錄、活動辦理成果等相關紀錄呈現出來，提供給委員查閱即可。

問題五：請問出席人員應該有哪些人？

回 答：業務執行者必須在場進行方案業務報告，另單位主管亦可於現場了解方案執行困難及成效。

團體輔導

問題一：請問團體輔導需要準備什麼？

回 答：團體輔導由專家學者擔任 Leader 帶領進行，輔導相關用品請依團體需求準備。

問題二：請問單位參與團體輔導的人員是由誰出席？

回 答：由業務執行工作人員參與（函報社會局核備之人事）。

問題三：請問團體輔導需要參加幾次？

回 答：團體輔導訂為一年四次，預計每季(2、5、8、11 月)進行一次。

多元查核

問題一：請問多元查核時需準備什麼？

回 答：業務科至單位查核時多為團體辦理活動時，查核是否確實如期舉辦活動，相關文件請依業務科承辦指定為主。

問題二：請問會至單位進行幾次多元查核呢？

回 答：通過人事案之單位每年至少進行一次多元查核，但業務科承辦可不定期的依實際需求進行查核。