

108 年臺中市托嬰中心訪視輔導團第三季訪視成果

依衛生福利部社會及家長及家庭署建構托育管理制度實施計畫~托嬰中心托育管理實施原則，每年按季進行托嬰中心實地訪視。臺中市 108 年度托嬰中心訪視輔導團共分四季執行，第三季訪視起迄時間為 108 年 07 月 15 日至 108 年 08 月 21 日止，訪視托嬰中心共計 118 家。

進行訪視輔導的項目，包含「行政管理」、「托育活動」及「衛生保健」三項。以下分別敘述第三季訪視指標項目內容，綜合其優點與改善的建議：

優點：

(一) 3-1 行政管理

- ★配合政府宣導相關福利服務或張貼文宣、落實相關兒童福利措施。(*可貼於公布欄、聯絡簿或網站)
- ★機構全體工作人依規定參加勞保、健保，且保費依勞工保險條例規定由機構與員工分別負擔。另依勞動基準法及勞工退休金條例訂定工作人員退休辦法，並確實執行。
- ★每年每名工作人員(含主管)均安排 18 小時以上專業相關的在職訓練(並比照居家照顧服務保母人員之在職訓練時數抵免規定辦理)。

(二) 3-2 托育活動

- ★通風良好、光線充足與溫度適當。
- ★提供嬰幼兒個別置物櫃以擺放個人日常照護用品。
- ★托育人員能滿足嬰幼兒的個別需求，同時也鼓勵嬰幼兒參與團體遊戲。
- ★建立嬰幼兒良好的睡眠習慣，宜採仰睡為主。

(三) 3-3 衛生保健

- ★使用加蓋的廚餘桶及垃圾桶且每日清除。
- ★盥洗室或洗手台設備應提供肥皂、擦手紙或個人專用毛巾，且具防滑設備，無安全疑慮。
- ★嬰幼兒之寢具保持整潔且每週一次(或視需要不定期)清洗，並有完整紀錄。(*可列於行事曆上)
- ★藥品、清潔劑、殺蟲劑危險物品標示清楚，專人管理並放置在幼兒拿不到的地方。

建議事項：

(一) 3-1 行政管理

- ★托育人員均備有有效的 CPR 急救證書 (含嬰幼兒 CPR 急救訓練)。

★工作人員證照張貼於明顯處。

★文書資料與各項記錄等能以電腦化處理，或分冊建檔與專櫃儲存。

(二) 3-2 托育活動

★嬰幼兒繪本經常增加或更換，以維持嬰幼兒興趣，並能保持清潔維護良好且放置嬰幼兒方便取得的地方。

★托育人員能對嬰幼兒示範或引導正向的人際互動。(教導孩不太會說話的運用肢體語言，鼓勵會說話的幼兒用言語表達)。

(三) 3-3 衛生保健

★放置母乳之冰箱需與其他食物分開放置。

★採用新鮮、自然、標示完整且未過期的食品。

★餐點樣本放置於保鮮盒或密封盒內冷藏，並標示日期，存放二日以上備查。(每樣至少 200 公克)

★餐點備妥後及運送時應加蓋，並避免用手直接接觸。

★每年至少舉辦一次逃生演習(如火災或地震)。

★嬰幼兒可以接觸到的空間，櫥櫃均使用安全蓋及安全鎖。

★餐點備妥後及運送時應加蓋，並避免用手直接接觸。

★嬰幼兒可以接觸到的空間，櫥櫃均使用安全蓋及安全鎖。

★訂有明確之緊急事故處理流程且工作人員知道如何運用。(*有緊急事故流程表並張貼於牆面上)

★訂有明確傳染病通報流程且能確實執行。(*托嬰中心傳染病通報流程)

★備有臨近醫院電話及嬰幼兒個別緊急事故聯繫方式，且放置於電話旁易取處。

★室內逃生路線圖張貼於明顯處。