

107 年臺中市托嬰中心第三季訪視成果

依衛生福利部社會及家長及家庭署建構托育管理制度實施計畫~托嬰中心托育管理實施原則，每年按季進行托嬰中心實地訪視。臺中市 107 年度托嬰中心訪視輔導暨評鑑共分四季執行，第一季訪視起迄時間為 107 年 7 月 05 日至 107 年 09 月 12 日止，訪視托嬰中心共計 97 家。

進行訪視輔導的項目，包含「行政管理」、「托育活動」及「衛生保健」三項。以下分別敘述第一季訪視指標項目內容，綜合其優點與改善的建議：

優點：

(一) 3-1 行政管理

- ★行事曆內容詳細，公布張貼並發送家長參存。
- ★訂有完善收托及收退費辦法，並公開，以提供家長參閱。★明確建立接送制度與辦法及門禁管理之作業程序，並確實執行。
- ★機構定期(每月至少一次)召開托育行政會議、記錄詳細並按決議事項執行。

(二) 3-2 托育活動

- ★托育人員能經常性的摟抱或撫拍嬰幼兒。
- ★記錄嬰幼兒個別化的發展與每天生活成長(狀況)，以提供父母參考。(*可提供聯絡本或學習檔案紀錄佐證)。
- ★各種教(玩)具及材料，能定期更換、清洗、維修和汰換，並保有完整記錄。

(三) 3-3 衛生保健(安全與衛生)

- ★將媽媽提供之母乳正確回溫處理及餵食，依嬰幼兒發展需求，設計副食品及餐點，定期通知家長並確實執行。
- ★室內逃生路線圖張貼於明顯處。
- ★備有臨近醫院電話及嬰幼兒個別緊急事故聯繫方式，且放置於電話旁易取處。

建議事項

(一) 3-1 行政管理

- ★工作人員證照必需張貼於明顯處。
- ★工作人員必需解兒童保護通報相關流程，並確實依程序辦理。(*參考托嬰中心托育危機事件處理流程)

(二) 3-2 托育活動

★於尿布檯(墊)上換尿布，並於每次更換尿布前後進行清潔、消毒之動作。

★托育人員隨時使用簡單且明確的字詞與嬰幼兒說話。

(三) 3-3 衛生保健(安全與衛生)

★嬰幼兒可以接觸到的空間，櫥櫃均使用安全蓋及安全鎖。

★訂有明確之託藥流程，由專人依照給藥委託書正確給藥且依照個人藥品分隔、存放(室溫或冷藏)，並有完整給藥紀錄。

★餐點樣本放置於保鮮盒或密封盒內冷藏，並標示日期，存放二日以上備查。(每樣至少 100 公克)