

## 106 年臺中市托嬰中心第四季訪視成果

依衛生福利部社會及家庭署建構托育管理制度實施計劃~托嬰中心管理實施原則，每年按季進行托嬰中心實地訪視。臺中市 106 年度托嬰中心訪視輔導暨評鑑共分四季執行，第四季訪視起迄時間為 106 年 10 月 02 日起至 106 年 12 月 06 日止，訪視托嬰中心共計 86 家。

進行訪視輔導項目，包含「行政管理」、「托育管理」及「衛生保健」三項。以下分別敘述第三季訪視指標項目內容，綜合其優點與改善的建議：

### 優點

#### (一)3-1 行政管理

★中心的各項宣導相關福利服務或張貼文宣、落實相關兒童福利措施辦法，張貼在公佈欄並提供相關資訊給家長、民眾和相關人員參閱。

★中心內主管人員和托育人員的資格皆是符合規定的人員，且專任於機構內。

★中心內將立案證書(標誌)懸掛於明顯處。

#### (二)3-2 托育活動

★中心提供通風良好、光線充足與溫度適當的環境及定期做托育環境、教(玩)具及寢具均保持清潔，並保有完整清潔紀錄。

★托育人員皆能引導嬰幼兒自由活動，以促進遊戲的進行。

★托育人員皆能記錄嬰幼兒個別化的發展與每天生活成長(狀況)，以提供父母參考嬰幼兒在校的活動情形，成為嬰幼兒紀錄的一部分。

#### (三)3-3 衛生保健(安全與保健)

★中心內的逃生出入口、走廊或樓梯間保持暢通，定期在每年至少舉辦一次逃生演習(如火災或地震)。

★中心內供水系統以自來水為主，並保有定期做水質檢驗及紀錄。(飲用水連續供水固定設備應每隔三個月檢測大腸桿菌群、開水煮沸法則不用檢驗。)

★中心內的托育人員配合嬰幼兒發展，能於日常照護中學習自行進食。

### 建議事項

#### (一)3-1 行政管理

★中心新進托育人員尚未取得 CPR 證照，建議盡快參加相關單位(例如：紅十字會、相關協會…)所舉辦的 CPR 考照課程，取得 CPR 證照。

★部分中心內的未提供工作人員申訴管道，建議提供申訴管道，並將處理情形告知申訴人且詳細記錄。

★中心若無接送制度與辦法以及門禁管理之作業程序，建議盡快擬定接送制度與辦法以及門禁管理之作業程序，並用文字公告。

#### (二)3-2 托育活動

★中心內未能經常增加及更換繪本，且繪本放置位置不方便嬰幼兒自己取得。建議擺放位置是符合嬰幼兒的視線高度，以方便嬰幼兒自行取得繪本閱讀。

★托育人員未做到更換尿布前、後的消毒動作，會貪圖方便直接在尿布檯或地板上進行更換，未進行消毒。建議先做消毒並在尿布台或任何鋪有隔尿墊或毛巾的表面上更換尿布，並在事後再進行消毒工作。

### (三)3-3 衛生保健

★ 中心內母乳冰箱未將母乳與其他食物分開放置，容易產生怪味道及互相汙染。建議將母乳儲存於獨立的冰箱內，並在明顯的地方標上標明擠奶的年份、日期、時間及寶寶的姓名。

★中心內在食材上未明確標示日期，無法證明食材是新鮮、自然且未過期。建議在食材外面標示食物購買日期，才能夠在食用的保存期限內食用完畢。

★ 中心內餐點留樣量未達到 50 至 100 公克存放。建議餐點樣本（每樣至少 100 公克）放置於保鮮盒或密封盒內冷藏，並標示日期，存放二日以上備查。