

106 年臺中市托嬰中心第二季訪視成果

依衛生福利部社會及家長及家庭署建構托育管理制度實施計畫~托嬰中心管理實施原則，每年按季進行托嬰中心實地訪視。臺中市 106 年度托嬰中心訪視輔導暨評鑑共分四季執行，第二季訪視起迄時間為 106 年 4 月 6 日至 106 年 6 月 30 日止，訪視托嬰中心共計 81 家。

進行訪視輔導項目，包含「行政管理」、「托育管理」及「衛生保健」三項。以下分別敘述第一季訪視指標項目內容，綜合其優點與改善的建議：

優點

(一)3-1 行政管理

- ★ 各類進修職訓通知及相關托嬰中心活動資訊，中心會張貼於公佈欄給於托育人員了解訊息。
- ★ 訂有完善收托及退費辦法，公布並張貼於寶寶日誌以供家長參存。
- ★ 中心定期每月一次召開托育行政會議，紀錄詳細並按決議事項執行。

(二)3-2 托育活動

- ★ 托育環境、教(玩)具及寢具均保持清潔，並保有完整清潔紀錄。
- ★ 托育人員每天都愉悅與嬰幼兒共讀一本以上繪本，並記錄於寶寶日誌與家長分享。
- ★ 中心提供嬰幼兒個別置物櫃以擺放個人日常照護用品。

(二)3-3 衛生保健(安全與衛生)

- ★ 砧板和刀具分為生食和熟食專用且分開放置和使用。
- ★ 中心配合嬰幼兒需求，安排供餐時間。
- ★ 中心會每週一次以寶寶日誌或公告行事曆上提醒家長將嬰幼兒寢具帶回清潔，並有完整紀錄。

建議事項

(一)3-1 行政管理

- ★ 托育人員均備有效的 CPR 急救證書，(含嬰幼兒 CPR 急救訓練)，建議除了參加訪視輔導團所舉辦的 CPR 課程外，建議也可參加相關單位舉辦的 CPR 研習課程，取得急救證書。
- ★ 有建立接送制度，但未建立門禁管理之作業程序，建議機構要建立明確門禁管理制度，做到機構環境安全管理。
- ★ 未訂定相關代理制度，建議機構應明確訂定代理職務規定，強化團隊內部協調及職務代理。

(二)3-2 托育活動

- ★ 建議中心嬰幼兒繪本經常要增加或更換，以維持嬰幼兒興趣，並能保持清潔維護良好，且放置幼兒方便取得的地方。

(三)3-3 衛生保健(安全與衛生)

- ★ 每位嬰幼兒均有自己專用的寢具，寢具收納建議分隔放置且通風良好避免滋生黴菌。
- ★ 嬰幼兒可以觸摸到的空間，建議櫥櫃均使用安全蓋及安全鎖，避免幼兒夾到手或爬進櫥櫃等意外產生。
- ★ 機構內的急救箱內容物建議應建立表單，以便管理者檢視藥品是否過期及更換。