

# 臺中市○○○協會 函

聯絡地址：

聯絡人及電話：

受文者：臺中市政府社會局

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件：

附件：如說明

主旨：函請本會辦理「○○○○○」活動，擬申請經費補助，以利活動進行，請惠予補助。

說明：檢附活動計畫書(含活動經費概算表)、公職人員利益衝突迴避聲明(切結)書。

正本：臺中市政府社會局

副本：本會

理事長 ○○○(簽字章或私章)

臺中市政府社會局  
計畫申請書(甲表)

單位名稱		單位統一編號	
計畫名稱			
計畫目標/內容			
辦理期間	由     年     月     日 (星期     ) 至     年     月     日 (星期     )		
服務對象		預計服務總人數 或人次	
辦理地點			
活動內容及流程			
預期效益			
經費來源			
經費概算表			
計畫總經費		申請經費	自籌經費
福利主軸 (選填，非必填)	<input type="checkbox"/> 是，所屬福利類別：_____ <input type="checkbox"/> 否		是否符合福利主軸 <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合 業務單位_____認定(申請單位免填)

## 臺中市○○○○會○○○○活動經費概算表(範例)

項目	單位	數量	單價	總價	備註
講師費	小時	2	1,600	3,200	
印刷費	式	200	10	2,000	
場地租借費	式	1	5,000	5,000	
場地佈置費	式	1	5,000	5,000	
膳食費	人	50	80	4,000	
教材費	人	30	50	1,500	
雜支	式	1	3,000	3,000	
以上經費均可勻支					
總計				23,700	

本範例僅供參考使用，應實際編列以宜。