

臺中市政府社會局

甄選學校、團體辦理「托育人員專業訓練課程」計畫

115年至116年

托育人員專業訓練課程-計畫書(自費班、補助班)

(依單位所申請之訓練課程及師資調整)

訓練單位：

訓練班數及人數：共計_____班，每班

中 華 民 國 ○○○○年○○月○○日

訓練計畫書目錄

- 一、開班計畫表
- 二、訓練計畫
- 三、訓練課程時間配當暨預定進度表
- 四、訓練課程-術科預定進度表
- 五、訓練課程師資名冊
- 六、訓練課程師資學經歷證明文件
- 七、訓練場地及設備資料表
- 八、教學環境資料表
- 九、術科訓練場地及設備資料表
- 十、術科教學環境資料表
- 十一、訓練課程經費明細表
- 十二、訓練課程預定材料表
- 十三、訓練課程及師資資格審核表
- 十四、組織行政人力
- 十五、招生計畫
- 十六、預期效益及未來展望
- 十七、最近2年之服務內容及績效說明
- 十八、承辦人及聯絡人姓名、電話、傳真、電子信箱

訓練計畫

附表3-1

訓練單位	立案證書字號	負責人		地址	承辦人員	電話				
		職稱	姓名							
計畫名稱										
計畫開始日期	年 月 日		預定完成日期		年 月 日					
計畫內容概要										
預期效益										
附件										

填表日期：中華民國○○年○○月○○日

訓練計畫

訓練人數： 每班____人	時數：每班各____小時	起迄日期： 年 月 日至 年 月 日
緣由		
目標		
受訓資格		
訓練方式		
課程編配		
費用		
經費來源		
備註		

訓練課程-術科預定進度表

附表5

區分	週次																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
----	----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

課程師資學經歷證明文件

附表6-2

編號：1	姓名：
例：本師資符合師資條件（一）與授課主題相關學院、系、所、學位學程、科之大專院校相關科系所講師以上資格者。	
證明文件目錄 （各項證明文件請編號並說明文件名稱，文件內容應清晰可辨，一頁面僅得放一張證明文件）	1-1、 1-2、 1-3、 以此類推

1-1（一頁面僅得放一張證明文件）

附表7

訓練場地及設備資料表

一	訓練班次名稱								
二	訓練單位名稱		(全銜)			所在地	(請填詳細地址)		
三	訓練場所	名稱	(全銜)			負責人姓名			
		所在地	(請填詳細地址)			負責人住所			
四	擬申辦訓練職類(班次)								
	容量(人數)		訓練實施方式		訓練期間		相關建物安全情形(請註明)		
五	土地面積	(平方公尺)				土地使用權取得情形			
六	建築物之設計								
	建築物總面積		(平方公尺)			建築物取得使用情形			
	建築物名稱	間數	面積 (平方公尺)	備註	建築物名稱	間數	面積 (平方公尺)	備註	
七	可提供之訓練設備								
	設備名稱	規格	數量	備註	設備名稱	規格	數量	備註	
	備註：(一) 請依計畫填列其主要之訓練設備。 (二) 本欄不敷使用時，請依相同格式加頁填列。 (三) 訓練場地、設備分屬2個以上地點(地址)者，請分開填列。								

教學環境資料表

附表8-1

班別名稱：

教室地址	(請加註樓層)	容納人數	
項 目	名稱、規格、用途、數量		
教學環境 (教室面積-平方公尺、照明度、整體環境等)			
照片一、(4 X 6教室正面照)			

備註：每一教室需填寫一份。

附表8-2

照片二、(4 X 6教室側照)

照片三、(4 X 6整體環境照)

備註：每一教室需填寫一份

術科訓練場地及設備資料表

附表9-1

訓練班次名稱			
術科訓練場所	名稱		
	地址	(請加註樓層)	
術科訓練場所 面積(平方公尺)			
可容納人數			
建物安全情形			
可提供之訓練設備			
設備名稱	規格	數量	備註

備註：

1. 請依計畫填列其主要之訓練設備。
2. 本欄不敷使用時，請依相同格式加頁填列。
3. 訓練場地、設備分屬2個以上地點（地址）者，請分開填列。

術科教學環境資料表

附表9-2

班別名稱：			
教室地址	(請加註樓層)	容納人數	
項 目	名稱、規格、用途、數量		
教學環境 (教室面積-平方公尺、照明度、整體環境等)			
照片一、(遊戲區)(4 X 6教室正面照)			

備註：每一教室需填寫一份。

附表9-3

照片二、(遊戲區)(4 X 6整體環境照)

照片一、(清潔區)(4 X 6教室正面照)

備註：每一教室需填寫一份。

附表9-4

照片二、(清潔區)(4 X 6整體環境照)

照片一、(調製區)(4 X 6教室正面照)

備註：每一教室需填寫一份。

照片二、(調製區)(4 X 6整體環境照)

照片一、(醫護區)(4 X 6教室正面照)

備註：每一教室需填寫一份。

照片二、(醫護區)(4 X 6整體環境照)

備註：每一教室需填寫一份。

訓練課程經費明細表

編號	班別	訓練人數	訓練時數	訓練經費部份												學員自行負擔部份			
				學雜費		材料費		鐘點費						保險費		行政費	合計	單價 (每人)	小計
				單價 (每人期)	小計	單價 (每人期)	小計	學科			術科			單價 (每人)	小計				
								單價	時數	小計	單價	時數	小計						

備註：鐘點費：課程總時數在一二〇小時(含)以上者，外聘專業師資鐘點費每小時最高得以一六〇〇元編列，但以不超過課程總時數四分之一為原則，其餘時數鐘點費以每小時八〇〇元編列；課程總時數在一二〇小時以內之短期訓練班次，不受上述於四分之一時數限制，但每班次師資個人支給一六〇〇元者其鐘點不得超過八小時。訓練人數超過二十五人(如有身心障礙者參訓時降低標準為十五人)，術科得視實際需要，安排一位助教協助教學，其鐘點費標準以每小時以四〇〇元編列。

訓練課程預定材料表

訓練單位：				訓練班別：		
一人份材料	材料名稱	規格	單位	數量	單價	金額
	※水煮蛋					
	※水煮紅蘿蔔					
	※蘋果					
	※麵粉（麵粉糰）					
	※嬰兒奶粉					
	合 計					
	預估一人份材料費單價：新台幣 元整					
本班 次材 料費 總價						
備 註	※為必備材料不可刪除					

訓練課程及師資資格審核表

附表 12-1

法定課程 (7學分/126小時, 1學分以18小時計)		擬辦課程			直轄市、縣市政府審核(課程)		擬聘師資		直轄市、縣市政府審核(師資)		備註
課程名稱	學分數 (小時數)	課程單元	授課時數	課程內容	符合規定	不符規定	姓名	學經歷	符合規定	不符規定	
一、兒童及少年福利與權益保障相關法規導論	1學分 (18小時)	(一)認識法規及政策	8	1. 兒童及少年福利與權益保障法 2. 居家式托育服務提供者登記及管理辦法 3. 兒童及少年福利機構專業人員資格及訓練辦法 4. 直轄市、縣(市)政府辦理未滿二歲兒童托育公共化及準公共服務作業要點 5. 勞動相關法規							
		(二)兒童及少年福利的意涵及未來發展趨勢、兒童人權與保護	2	1. 兒童及少年福利的內涵與功能 2. 兒童及少年福利發展的趨勢 3. 兒童人權的內涵 4. 兒童保護的意義及內涵							

臺中市政府社會局甄選○○○辦理托育人員專業訓練課程

		(三)托育服務 內容、工 作的重 點、原則	2	1. 托育工作計畫與托育服務概論 2. 了解不同托育型態與從業準備（含心態調整、形象建立、身心評估與家人支持等） 3. 瞭解在職專業資源及訓練管道。 4. 了解並善用托育相關資源							
		(四)托育工作 者的權利 與義務	4	1. 瞭解托育服務工作專業倫理守則 2. 認識托育人員、家長、居家托育服務中心三方權利與義務 3. 居家托育服務中心功能與角色 4. 介紹居家托育人員登記流程及應配合之行政工作 5. 瞭解托育契約或約定事項之相關內涵，及簽訂與履行事項 6. 瞭解不得以任何理由傷害嬰幼兒身心發展之重要性。 7. 瞭解托育人員法定通報責任							

臺中市政府社會局甄選○○○辦理托育人員專業訓練課程

		(五)托育服務的社會意義	2	1.瞭解托育政策對社會、家庭、女性處境之重要性 2.瞭解托育服務對嬰幼兒成長之重要性 3.瞭解我國托育服務之發展與未來趨勢						
		小計	18							

法定課程 (7學分/126小時，1學分以18小時計)		擬辦課程			直轄市、縣市政府審核(課程)		擬聘師資		直轄市、縣市政府審核(師資)		備註
課程名稱	學分數 (小時數)	課程單元	授課時數	課程內容	符合規定	不符規定	姓名	學經歷	符合規定	不符規定	
二、嬰幼兒發展	1學分 (18小時)	(一)嬰幼兒發展概述	2	1. 嬰幼兒發展分期與各期特徵 2. 嬰幼兒生理發展：身高體重變化、身體比例的改變、骨骼發育與肌肉發展 3. 身體動作發展：粗動作發展、精細動作發展							

		(二)嬰幼兒社會與人格發展	4	1. 情緒： 情緒表達的發展(哭泣)、覺察與理解情緒 2. 氣質： 氣質的定義與類型、遺傳和環境對氣質的影響、氣質的特性與輔導 3. 依附關係： 依附的定義與類型、依附的發展、影響安全依附的因素、依附與日後的發展 4. 自我概念： 自我分化、自我認識、不同時期的自我概念 5. 社會行為： 利社會行為的發展、攻擊的發展、社會行為的輔導 6. 性別概念： 性與性別、性別分化的發展、性別角色的發展						
		(三)嬰幼兒認知與語言發展	4	1. 瞭解嬰幼兒認知發展基本概念 2. 腦部發展： 神經發展和可塑性、腦的分化和成長 3. 認知發展： 認知的基本概念、認知發展的分期原則、增進認知發展之相關知識 4. 語言和溝通技巧的發展： 語言發展階段與特徵、增進語言發展之相關知識						

臺中市政府社會局甄選○○○辦理托育人員專業訓練課程

		(四)嬰幼兒需求評估與溝通技巧	4	1. 學習觀察嬰幼兒的行為與回應嬰幼兒需求 2. 學習觀察嬰幼兒情緒特徵與回應嬰幼兒需求 3. 對不同階段、不同氣質的嬰幼兒，學習運用適當之教養方式或技巧回應其需求						
		(五)嬰幼兒發展評估與量表之使用	2	1. 了解發展檢核表的目的是與使用方法 2. 了解早期療育的通報責任與相關資源 3. 學習與家長溝通及說明評估結果與相關資源						
		(六)特殊需求嬰幼兒之照顧	2	1. 了解發展遲緩兒童照顧技巧 2. 了解其他特殊嬰幼兒的照護方法(如餵藥、疾病、飲食、營養) 3. 和家長溝通與合作照顧						
		小計	18							

臺中市政府社會局甄選○○○辦理托育人員專業訓練課程

法定課程 (7學分/126小時，1學分以18小時計)		擬辦課程			直轄市、縣市政府審核(課程)		擬聘師資		直轄市、縣市政府審核(師資)		備註
課程名稱	學分數 (小時數)	課程單元	授課時數	課程內容	符合規定	不符規定	姓名	學經歷	符合規定	不符規定	
三、嬰幼兒照護技術	2學分 (36小時)	(一)嬰幼兒基本生活	2	1. 瞭解嬰幼兒基本生活照顧知能 2. 托育設施設備選擇及運用 3. 安全兒童教玩具與用品選擇與運用 4. 學習嬰幼兒教玩具與用品消毒、清潔與保存方式 5. 學習托育環境消毒與清潔原則與方式							
		(二)托育工作實作練習-清潔區	8	1. 為 2 個月大嬰兒洗澡 2. 為 2 歲半幼兒刷牙 3. 用牙線為幼兒清潔牙縫 4. 實作模擬練習							
		(三)托育工作實作練習-調製區	8	1. 為2個月大嬰兒沖泡120CC牛奶 2. 為8個月大嬰兒製作副食品並餵 3. 為12個月大嬰兒製作副食品並餵食 4. 實作模擬練習							

臺中市政府社會局甄選○○○辦理托育人員專業訓練課程

		(四)托育工作 實作練習-遊戲 學習區	8	1.教幼兒上廁所、洗手 2.教幼兒一起在舒柔墊看圖畫書 3.教幼兒一起玩遊戲 4.實作模擬練習						
		(五)托育工作 實作練習-安全 醫護區	8	1.嬰兒呼吸道阻塞急救法 2.嬰兒心肺復甦術 3.幼兒傷口處理 4.緊急救護情境演習						
		(六)托育工作 綜合實作 練習	2	術科考試講習，教導檢定考試 應注意事項。						
		小計	36							

(※嬰幼兒照護技術若有增加授課時數，請一併計入此項課程時數)

法定課程 (7學分/126小時，1學分以18小時計)		擬辦課程			直轄市、縣市政府審核(課程)		擬聘師資		直轄市、縣市政府審核(師資)		備註
課程名稱	學分數 (小時數)	課程單元	授課時數	課程內容	符合規定	不符規定	姓名	學經歷	符合規定	不符規定	
四、嬰幼兒健康照護	1學分 (18小時)	(一)衛生保健知能	4	1.瞭解嬰幼兒保健之重要性 2.瞭解全民健保及公共衛生 3.瞭解定期健康檢查之時間及重要性 4.瞭解嬰幼兒健康狀況之紀錄及評估方法 5.瞭解嬰幼兒口腔衛生、視力及聽力之保健常識 6.瞭解日常照顧嬰幼兒運用之技巧及注意事項 7.瞭解居家環境衛生整潔之維護方法							
		(二)認識常見疾病與照顧技巧	2	1.認識常見疾病、其他高傳染性疾病之預防與照顧技巧。 2.學習判斷嬰幼兒的異常狀況 3.瞭解嬰幼兒常見疾病之緊急狀況及就醫前準備 4.學習照顧病童的技巧 5.瞭解預防接種種類及其反應處理方法 6.瞭解防止交互感染之方法							

		(三)認識用藥常識	2	1. 認識正確的用藥、餵藥方式 2. 認識正確藥品保存方式 3. 用藥單、托育日誌的紀錄 4. 認識用藥迷思						
		(四)嬰幼兒事故傷害的預防與處理	4	1. 嬰幼兒事故傷害的預防與處理（如撞傷、燒燙傷、骨折等） 2. 瞭解嬰幼兒心肺復甦術之操作原則 3. 瞭解保健箱之配備、保存及使用 4. 防災知識與避難原則與安全設備之維護及使用知能（如地震、火災等）						
		(五)嬰幼兒營養學	2	1. 認識母乳營養成分與保存方法 2. 瞭解各種營養素來源，均衡飲食與健康之關係 3. 認識食品、營養品與健康食品的差異 4. 瞭解嬰幼兒良好飲食習慣之建立 5. 瞭解不當飲食習慣的輔導技巧 6. 瞭解特殊飲食需求嬰幼兒的營養						

臺中市政府社會局甄選○○○○辦理托育人員專業訓練課程

		(六)副食品基本概論與製作	4	1.瞭解食物分類、選購與製備技能 2.瞭解嬰幼兒食品衛生安全常識 3.瞭解嬰兒副食品添加原則及製備方法 4.瞭解各階段幼兒餐點製作技巧及均衡調配原則 5.瞭解點心之選擇及製備原則							
		小計	18								

法定課程 (7學分/126小時，1學分以18小時計)		擬辦課程			直轄市、縣市政府審核(課程)		擬聘師資		直轄市、縣市政府審核(師資)		備註
課程名稱	學分數 (小時數)	課程單元	授課時數	課程內容	符合規定	不符規定	姓名	學經歷	符合規定	不符規定	
五、嬰幼兒環境規劃及活動設計	1學分 (18小時)	(一)托育環境安全與評估	2	1. 居家托育環境設備安全與注意事項 2. 認識居家環境安全檢核指標 3. 不同住宅型態及托育安全環境準備方式 4. 居家防災、逃生規劃及演練 5. 識戶外的安全議題與預防策略(如接送、外出)							
			2	1. 認識機構托育的環境設備安全 2. 認識機構托育的消防設施安全 3. 認識機構托育的遊樂設施與設備安全 4. 認識機構托育的場所與接送安全 5. 認識機構托育的防災演練與安全							

臺中市政府社會局甄選○○○辦理托育人員專業訓練課程

		(二)安全托育行為與風險辨識	2	1. 認識不當的托育行為與迷思（如獨留、趴睡、同住成員等照顧風險 2. 緊急事件之處理原則與流程 3. 托育人員情緒控管與壓力調適						
		(三)嬰幼兒生活作息規劃與安排	2	1. 瞭解培養嬰幼兒生活自理能力及遵守生活常規之方法 2. 瞭解生活作息之規劃 3. 瞭解以身教引導嬰幼兒行為之重要性 4. 瞭解引導嬰幼兒學習人際互動 5. 學習尊重多元文化						
		(四)嬰幼兒各階段發展的遊戲與活動設計	2	1. 嬰幼兒各階段發展的遊戲與活動設計 2. 認識活動設計參考資源與管道 3. 適齡適性的玩具選擇與應用 4. 學習如何挑選適齡適性的繪本與說故事技巧						
		(五)適齡適性教玩具製作與應用	2	1. 認識日常生活中可作為教玩具的素材 2. 適齡適性教玩具製作與應用						

		(六)環境設計 與規劃- 遊戲與自 理能力	2	1. 學習依嬰幼兒需求及安全性 規劃空間，並創造培養嬰幼 兒生活自理能力與常規的機 會 2. 遊戲區安排，教玩具、圖書 陳列擺放與收納 3. 清潔如廁區安排，引導嬰幼 兒刷牙、洗手、如廁練習等 健康自理能力						
		(七)環境設計 與規劃- 睡眠與自 理能力	2	1. 學習依嬰幼兒需求及安全性 規劃空間，並創造培養嬰幼 兒生活自理能力與常規的機 會 2. 建立睡眠儀式與營造睡眠情 境 3. 不同作息的月齡托兒的睡眠 安排						
		(八)環境設計 與規劃- 用餐與自 理能力	2	1. 學習依嬰幼兒需求及安全性 規劃空間，並創造培養幼兒生 活自理能力與常規的機會 2. 建立用餐儀式與營造用餐情 境 3. 不同作息的月齡托兒的用餐 安排						
		小計	18							

法定課程 (7學分/126小時，1學分以18小時計)		擬辦課程			直轄市、縣市政府審核(課程)		擬聘師資		直轄市、縣市政府審核(師資)		備註
課程名稱	學分數 (小時數)	課程單元	授課時數	課程內容	符合規定	不符規定	姓名	學經歷	符合規定	不符規定	
六、親職教育與社會資源運用	1學分 (18小時)	(一)溝通技巧	4	1. 托育人員與嬰幼兒家長面談技巧 2. 托育人員與嬰幼兒家長關係建立與溝通技巧 3. 托育人員與嬰幼兒家長爭議事件的溝通技巧							
		(二)教養方式	2	1. 瞭解教養類型對嬰幼兒人格發展之影響 2. 瞭解嬰幼兒氣質與適當之教養方法 3. 瞭解鼓勵嬰幼兒之技巧 4. 瞭解嬰幼兒特殊行為之處理技巧及輔導方法							
		(三)親子關係與社會連結	2	1. 瞭解嬰幼兒家人/照顧者依附關係之建立 2. 瞭解嬰幼兒與其他托兒及家庭關係建立之重要性							

臺中市政府社會局甄選○○○辦理托育人員專業訓練課程

		(四) 托育日誌 與成長手冊	4	1. 托育日誌的意義與目的 2. 托育日誌的記錄技巧與重點 3. 認識不同托育日誌的記錄方式及優缺點 4. 嬰幼兒成長手冊的製作與範例說明						
		(五) 性別平等 與不同 型態的 親職教育	4	1. 介紹性別平等意識 2. 認識多元家庭及其親職教育 3. 認識不同世代家長的教養觀念						
		(六) 福利措施 與資源運用	2	1. 認識育兒有關的資源與運用 2. 認識與家庭有關的社會福利與服務資源 3. 社區資源介紹與運用						
		小計	18							

法定課程 (7學分/126小時，1學分以18小時計)		擬辦課程			直轄市、縣市政府審核(課程)		擬聘師資		直轄市、縣市政府審核(師資)		備註
課程名稱	學分數 (小時數)	課程單元	授課時數	課程內容	符合規定	不符規定	姓名	學經歷	符合規定	不符規定	
性別平等 (增列課程)			3	性別平等(性別工作平等、防治職場性騷擾、就業歧視防制等主題)							

承辦人

股長

社工督導

科長