

臺中市兒童及少年福利機構危機事件通報單 ☐初報 ☐續報 () ☐結報

*法定責任通報事項：除本通報單，請24小時內完成「關懷e起來」系統通報

*本通報單須一併通報以下窗口：

1. 社會局兒少福利科/**古宴慈**：flyawayku8@taichung.gov.tw、電話：04-22289111轉**37172**、公務手機：0972-753103。
2. 縣市主責社工(臺中市兒少保個案請通知家防窗口/陳昭瑜：chao55578687@taichung.gov.tw、04-22289111 轉 38939；臺中市性剝削個案請通知家防窗口/賀維亭：f52128@taichung.gov.tw、04-22289111轉38707；臺中市委安個案請通知社工科窗口/簡華君：elderhua8@taichung.gov.tw、04-22513799轉513)

通報機構名稱：		通報時間	年 月 日 時 分			
通報人員	部門：	地址				
	職稱：	電話	()	傳真	()	
	姓名：					
緊急事件類別	☐ 天然災害 ☐ 意外事件 ☐ 公共安全事件 ☐ 暴力衝突事件 ☐ 走失/失蹤/擅離 ☐ 虐待/不當對待 ☐ 性侵害/疑似性侵害事件 ☐ 其他_____					
機構負責人			機構主管人員			
現場發言人	部門：	職稱：	姓名：	聯繫電話：		
事件說明(應記載人、事、時、地、物等項)	1. 當事人姓名					
	2. 性別					
	3. 年齡					
	4. 身分證號(後四碼)					
	5. 主責縣市					
	6. 發生時間					
	7. 發生地點					
	8. 事件經過					
	9. 受傷情形說明(必要時請說明服務對象特徵)					
傷亡/損失(壞)情形	☐ 死亡： ☐ 1人； ☐ 2人； ☐ 3人； ☐ 其他_____。					
	☐ 失蹤： ☐ 1人； ☐ 2人； ☐ 3人； ☐ 其他_____。					
	☐ 傷患： ☐ 1人； ☐ 2人； ☐ 3人； ☐ 其他_____。					
	☐ 財產損失(壞)情形：_____。					
	☐ 損失狀況：_____。					
事件緊急處理概述(機構內部緊急處置情形、其他單位支援狀況...)	1. 事件處理情形說明(請條列式敘明)					
	2. 聯絡情形(請註明聯繫人員姓名及通知時間)					
	☐ 業務科：_____ ☐ 主責社工員：_____					
	☐ 家屬：_____ ☐ 學校：_____					
	☐ 其他：_____					
	3. 支援情形					
	4. 其他在場相關人員(單位/職稱/聯絡電話)					
5. 後續工作事項：(如提供社工專業服務、確認相關訊息、行政聯繫、檢討改善等)						
☐ 發佈新聞稿 ☐ 提供後續服務(請條列式說明)						

媒體(或輿論)反應 (對外訊息發布情形、媒體報導情形、社會輿論反應…)	☐ 無媒體關切。 ☐ 有，媒體： ☐ 電子_____ (請註明媒體單位及時間)， ☐ 平面_____ (請註明媒體單位及時間)， 受訪問題及反應，或對外訊息發布情形、媒體報導情形、社會輿論反應等，說明：
備註(其他應通報事項)	例如類似事件重複發生，請於本欄位填寫
※主管機關核處情形(本項機構免填)	

備註：非上班時間發生疑似性侵害或媒體關切事件，請立即通知臺中市家防中心值備勤人員。

危機通報流程：

1. 先行通知危機事件類型：於知悉危機事件發生60分鐘內，請以電話、E-mail 或 LINE 先行通知。
2. 報送危機通報單：於事件發生後24小時內，請將核章之通報單掃描檔以 E-mail 傳送。於非上班時間發生，請由通報人員經機構主任(院長)同意後，於蓋通報人職章後先行通報，後於假日後第一個上班日經機構主任(院長)核章後補送通報單。

機構通報人：(核章並註記核章時間)

機構主任(院長)：(核章並註記核章時間)

機關承辦人：

機關科室主管：

機關長官：