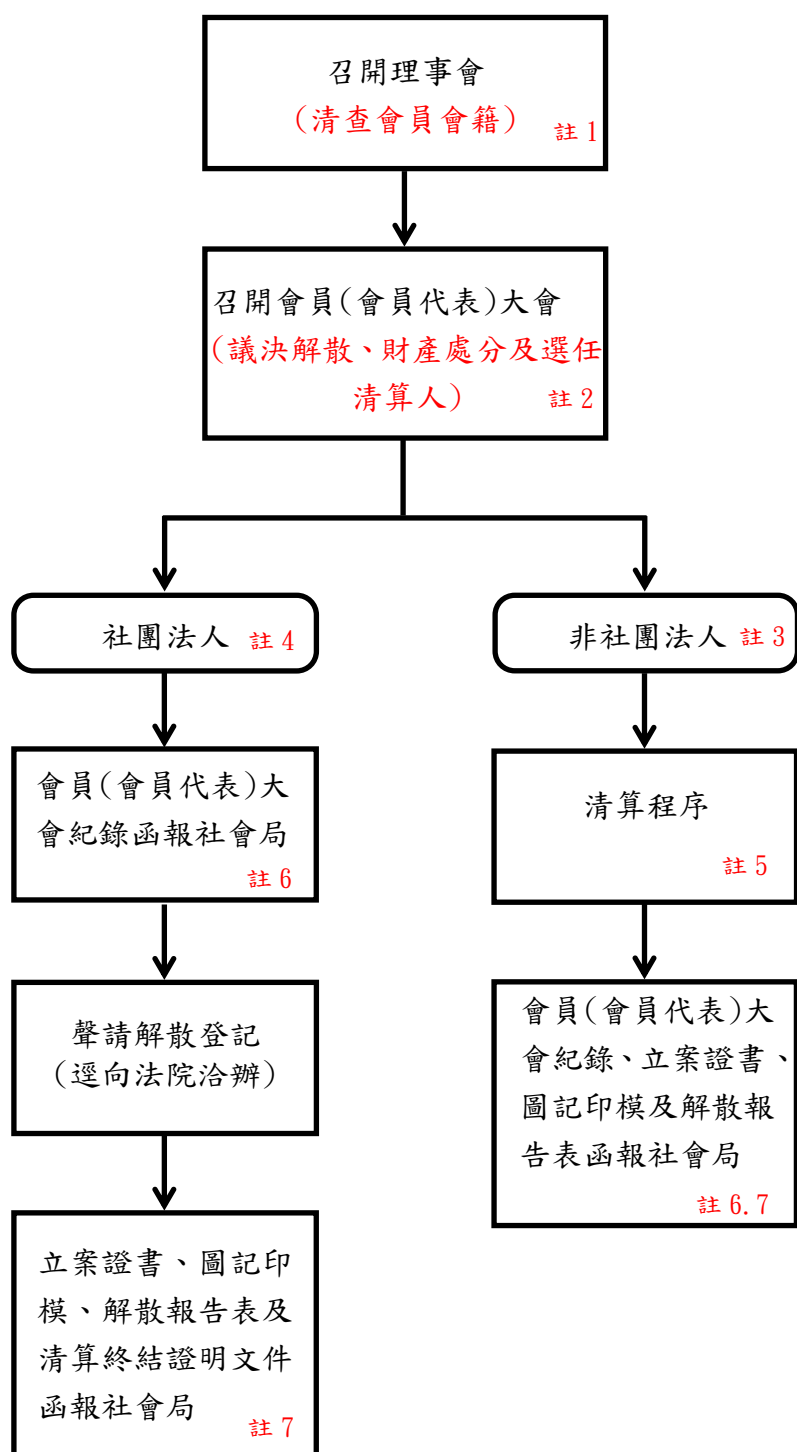


社會團體解散清算工作流程表



註 1：理事會應於 7 日前通知各應出席人員，並於會員(會員代表)大會 15 日前召開理事會，審定會員(會員代表)之資格，造具名冊，提供會員閱覽。

註 2：會員(會員代表)大會應於 15 日前通知各應出席人員。

註 3：人民團體解散決議應有會員(會員代表)過半數之出席，出席人數三分之二以上同意。

註 4：社團法人解散以全體會員三分之二以上之可決解散之。

註 5：人民團體解散之清算程序，應依章程或會員(會員代表)大會決議辦理；章程未規定或會員(會員代表)大會無法召開時，由理事長或依章程所定代理人擔任清算人；清算人無法產生時，由主管機關選任之，並準用民法清算之規定辦理。

註 6：應於閉會後 30 日內檢具文件函報社會局。

註 7：應繳回立案證書正本、圖記截角印模。

臺中市○○○協會 函

聯絡地址：

聯絡人及電話：

受文者：臺中市政府社會局

發文日期：

發文字號：

速別：

密等及解密條件：

附件：如說明二

主旨：檢具本會第○屆第○次會員大會會議紀錄及相關資料，申
請本會解散，請查照。

說明：

一、依人民團體法及相關規定辦理。

二、檢附資料如下：

(一)第○屆第○次會員大會會議紀錄、會員出席簽到簿影本

(二)立案證書正本

(三)圖記截角印模

(四)解散報告表

正本：臺中市政府社會局

副本：本會

理事長 ○○○(簽字章或私章)

臺中市○○○○協會第○屆第○次會員大會紀錄

一、會議時間：○○年○月○日 上(下)午00:00至00:00

二、會議地點：臺中市○○○○路○○號○樓

三、出席狀況：

(一)應到○○人

(二)實到○○人(含委託出席○人)

(三)缺席○○人

四、主席：○○○

記錄：○○○

五、主席致詞：略

六、報告事項：

七、討論提案

(一)提案一

案由：審查○○年度工作報告、收支決算表。

說明：○○○○○

決議：經出席會員○人同意。

(二)提案二：

案由：因○○○之故，提議本會解散：

說明：○○○○○(說明原因)。

決議：經出席會員○人同意。

(三)提案三：

案由：討論本會賸餘財產之歸屬，並選任○○○為清算人。

說明：○○○○○(說明本會賸餘財產之歸屬及○○○為清算人)。

決議：經出席會員○人同意，清算人○○○。

八、散會

解散報告表

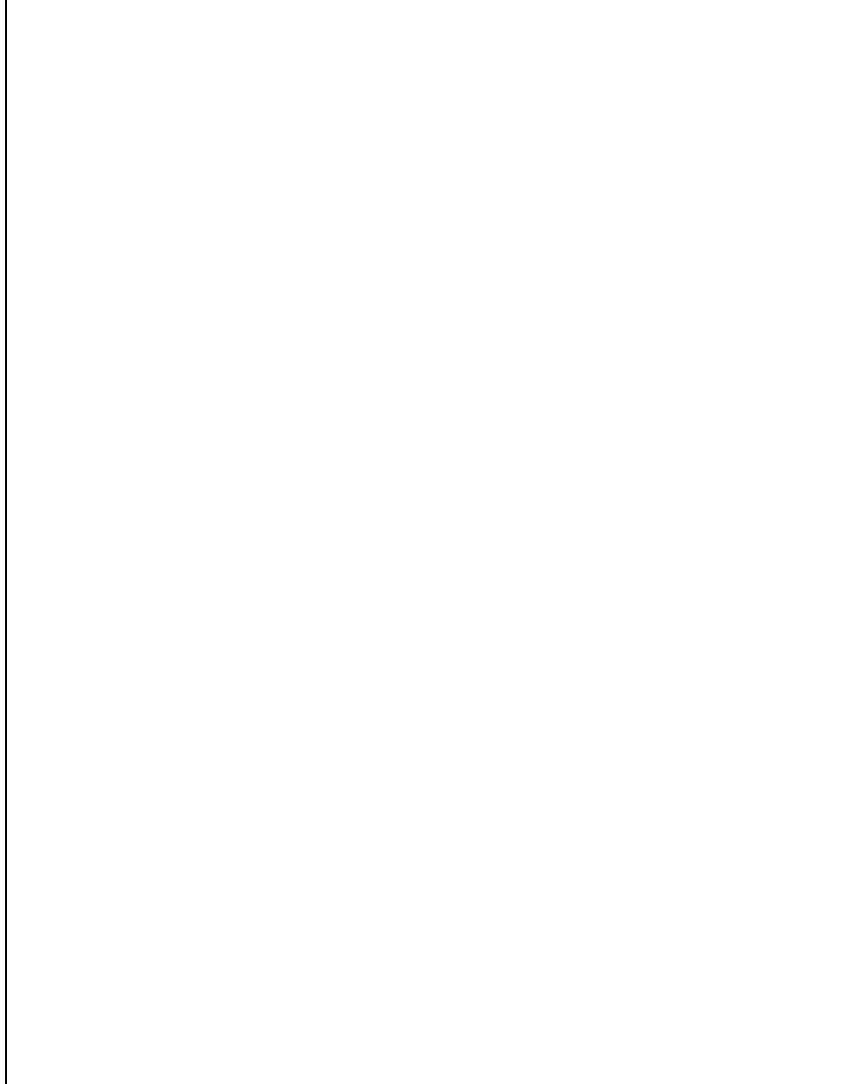
團體名稱	臺中市○○○協會		
會址			
立案證書字號	○○○字第○號	是否登記社團法人	
解散原因及經過			
解散時間	○○○年○○月○○日		
繳銷立案證書及圖記時間	○○○年○○月○○日		
清算事項	1. 清算人姓名：○○○ 2. 清算時間：○○○年○○月○○日 3. 剩餘財產：新台幣○○○元或物品		
備考			

團體負責人(或清算人)簽章：

中 華 民 國 ○ ○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日

臺中市○○○協會 圖記印模單

成立日期：○○○年○月○日



理事長○○○（簽字章或私章）