**臺中市政府社會局**

**托育異動陳報表【托嬰中心】**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **家長姓名** | **幼兒姓名****(出生日期)** | **幼兒身分證字號** | **托育人員姓名** | **異動起日** | **異動項目** | **當月實際支付****托育費用金額**委託人實際支付托育費用低於補助所列標準者，核實支付。 |
|  |  ( ) | 　 | 　 |  | □停托 | 　　　　 元 |
| □請假(預計請假迄日: ) |
| □其他:  |
| 　 | 　( ) | 　 | 　 | 　 | □停托 | 　　　　 元 |
| □請假(預計請假迄日: ) |
| □其他:  |
| 　 | 　( ) | 　 | 　 | 　 | □停托 | 　　　　 元 |
| □請假(預計請假迄日: ) |
| □其他:  |
| 　 | 　( ) | 　 | 　 | 　 | □停托 | 　　　　 元 |
| □請假(預計請假迄日: ) |
| □其他:  |
| **停托須知** | 停托須知:※托嬰中心應通知停托幼兒父親/母親/監護人/實際照顧之人：倘未滿2歲幼兒改送托「未加入準公共者」或改由家長「自行照顧」，請至幼兒戶籍地區公所申請育兒津貼。 |

 此致

臺中市政府社會局

|  |
| --- |
| 機構章 |

單位名稱： 托嬰中心/社區公共托育家園

負 責 人：

聯絡電話：

陳報人： (請簽名或蓋章)

陳報日期： 年 月 日

說明：

1.補助期間兒童收托情形如有異動，托嬰中心應於異動事實發生7日內，填具本表向臺中市政府社會局備查，另兒童停托應於停托日起7日內至托育服務整合資訊系統完成資料異動。

2.請以電子郵件提供掃描檔1-4組**wendy05@taichung.gov.tw** 5-8組**f50134@taichung.gov.tw**或傳真(04-22548918)，如為傳真，請註明「37525蔡小姐收/ 37524劉小姐收」並電話確認！