

社團法人臺中市新住民團體聯合會

核銷經驗談

分享者：謝涼 理事長

November 2023



目錄

01

組織介紹

02

核銷資料準備

03

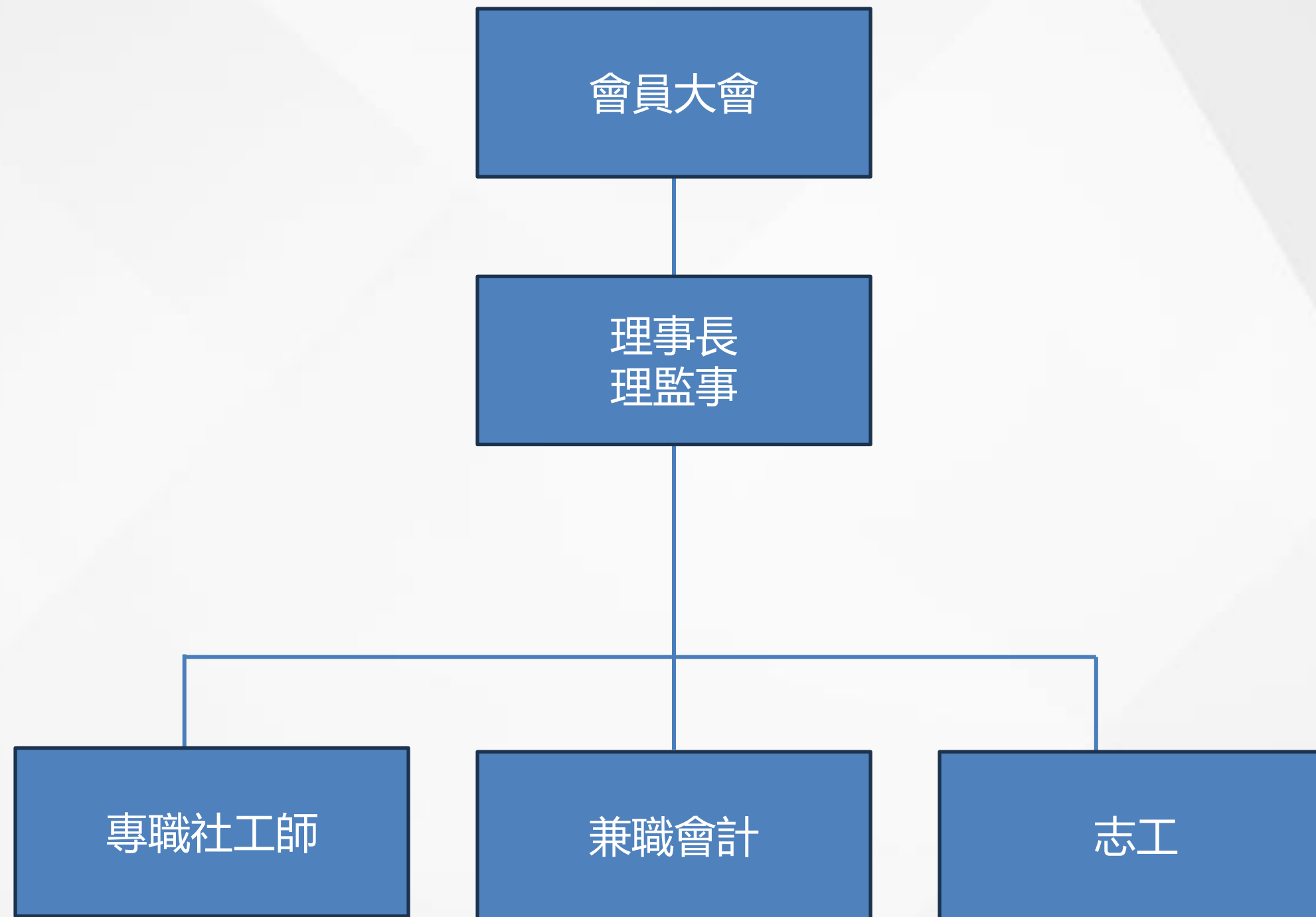
單據彙整與保管

04

經驗分享



組織介紹





社團法人臺中市新住民團體聯合會

組織介紹-核銷業務



理事長



專職社工師



兼職會計



核銷資料準備

方案經費確認

建置資料夾

方案管理



社團法人臺中市新住民團體聯合會

發文方式：紙本郵寄

保存年限：

臺中市政府社會局 函

420087

臺中市豐原區南陽路120號

地址：407610臺中市西屯區臺灣大道三段9
9號

承辦人：約用人員 郭子鼎

電話：04-22289111#37612

電子信箱：f3a05@taichung.gov.tw

受文者：社團法人臺中市新住民團體
聯合會

發文日期：中華民國112年2月24日

發文字號：中市社婦字第

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限

附件：如說明五

主旨：有關貴會申請本市公益彩券盈餘經費補助辦理
計畫(編號：)核予
新臺幣，請查照。

說明：

一、復貴會112年2月6日112新團字第號函。

二、本案相關事項說明如下：

- (一)查本府運用公益彩券盈餘補助民間團體推展社會福利服務審核作業要點第9點第2款第4目規定略以，受補助單位應按原核定計畫項目、執行期間及預定進度切實執行，其經費不得移作他用，如有特殊情況，原核定計畫不能配合實際需要，必須變更原計畫時，應詳述理由，函報本局核准後始得辦理，未經同意逕予變更者不予補助該筆經費。
- (二)另依前揭要點第5點第2款及第9點第2款第9目規定略以，申請單位至少應自籌總經費百分之二十，如有不足，應繳回差額。
- (三)請於計畫辦理完竣15日內，備妥相關文件函送本局憑撥補助款，逾期恕不受理。
- (四)經費核銷時，受補助單位之受補助項目應連同領據正本，另應檢附收支清單、支用單據明細表、計畫成果報告-乙表(含彩色照片4-6張)、活動檢討及成效評估紀錄、核定公文與核定表等相關資料報結；相關文件請逕至本局網站/社會福利總覽/公益彩券/公益彩券盈餘/民間團補助資料/表單下載。

方案經費確認

收到核定函後，開始購買所需物品
公文需要存檔（本會會將資料進行
複印，並登錄至收文簿，確保公文
保存良好）



建置資料夾

- 112人事計畫
- 女路成果展
- 文化局方案
- 全區新住民社區服務聯繫會議
- 志工多元訓練課程

2023/11/3 下午 12:10
2023/11/26 下午 02:30
2023/10/25 上午 09:29

名稱

- 志工文獻
- 志工多元訓練照片
- 志工時數證明
- 核銷
- 志工多元訓練課程計畫申請書乙表
- 活動單張
- 簽到表

準備資料本建置資料夾，將所需的資料分門別列置入。

包含計畫書、活動照片、簽到表、核銷資料....與方案相關連之資料進行歸納。

電子跟紙本都須保存好



113 臺中市新住民團體聯合會					
計畫編號	計畫名稱	計畫時程	核定金額	核銷日期	備註

方案管理

每個單位都有許多小型方案，本會都會進行方案管理，會填入方案的計畫編號、計畫名稱、計畫時程、核定金額、核銷日期（確保不會逾期核銷）



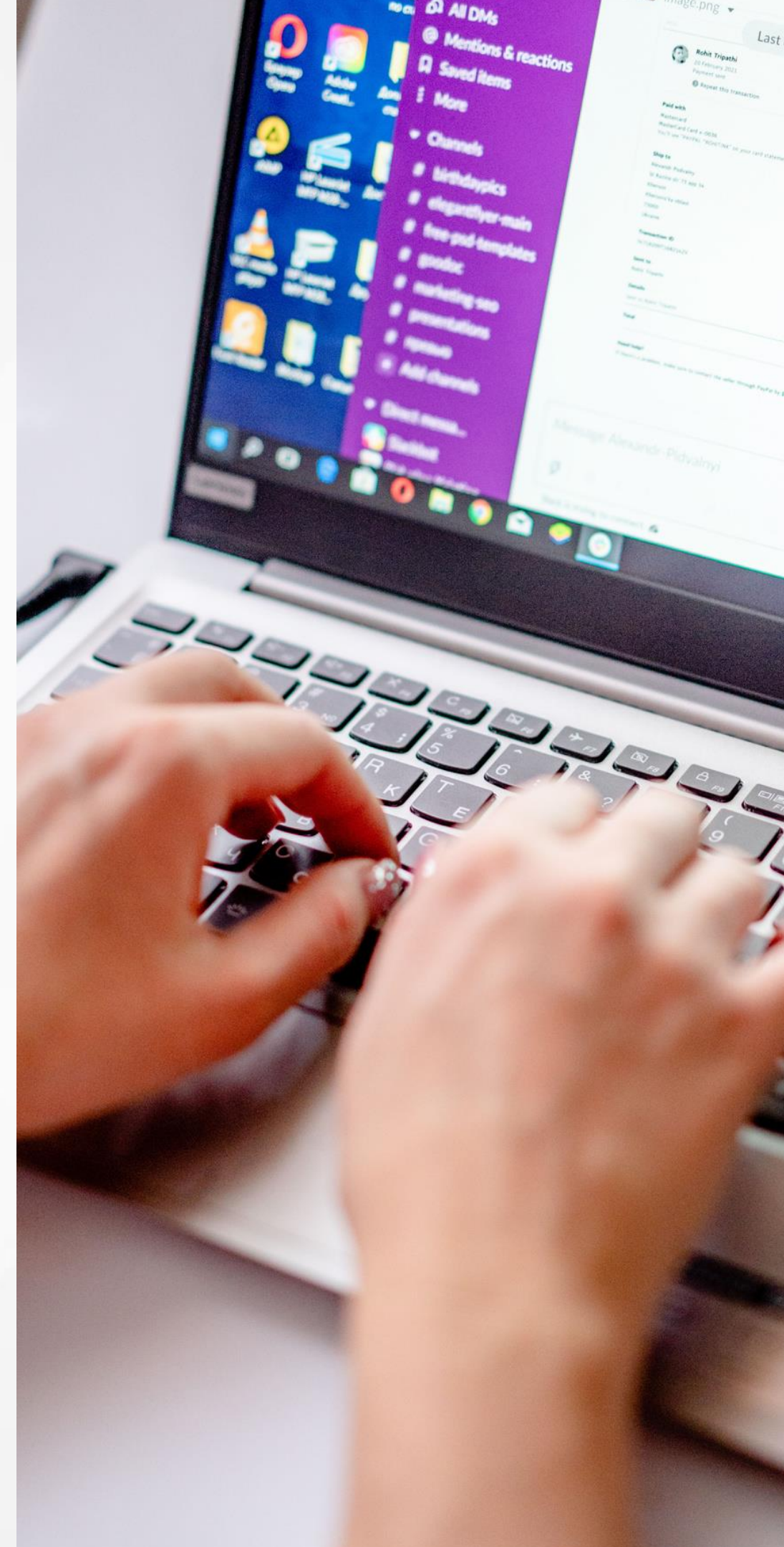
社團法人臺中市新住民團體聯合會

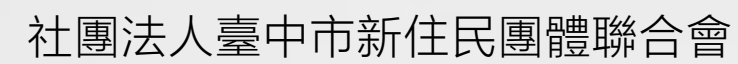
單據彙整與保管

確認單據

資料歸檔

資料保管





確認單據資料無誤



資料歸檔



臺中市政府社會局

核銷檢核表

請勾選	文件	說明	備註
☒	領據	依照表單規定撰寫	必要
☒	單位存摺影本封面	影本請蓋上與正本相符及承辦人員的章	必要
☒	單位公文	請敘明「報送臺中市公益彩券盈餘經費補助民間團體自辦方案（計畫名稱、計畫編號）請款核銷」	必要
☒	核定公文	業務單位當時核定補助的公文	必要
☒	核定表	業務單位當時核定補助的公文附件，大額案件則在網站上皆有公告	必要
☒	收支清單	依照表單規定撰寫	必要
☒	支用單據明細表（正本）	依照表單規定撰寫	必要
☒	支出憑證簿	1. 依照表單規定撰寫 2. 倘屬中央補助款，請依中央補助規定撰寫	單位自行保存
☒	支用單據明細表（影本）	依照表單規定撰寫	單位自行保存
☒	黏貼憑證用紙	依照表單規定撰寫	單位自行保存
☒	計畫成果報告	依照表單規定撰寫	必要
☒	核備公文	單位有異動並報府核備同意後，業務單位的回文	非必要
☐	預算書影本	由社會局業務單位	必要

備註：

1. 本表請確實確認核銷資料後，並勾選（在□內打✓），放在來函公文下（核銷資料第一頁）。
2. 上述表單，除支出憑證簿、支用單據明細表（影本）及黏貼憑證用紙單位自行留存外，請依序排列檢附，單位倘有需求請自行影印留存。

依照核銷檢核表進行確認，將資料歸檔，本會另將年度核銷資料獨立一本。



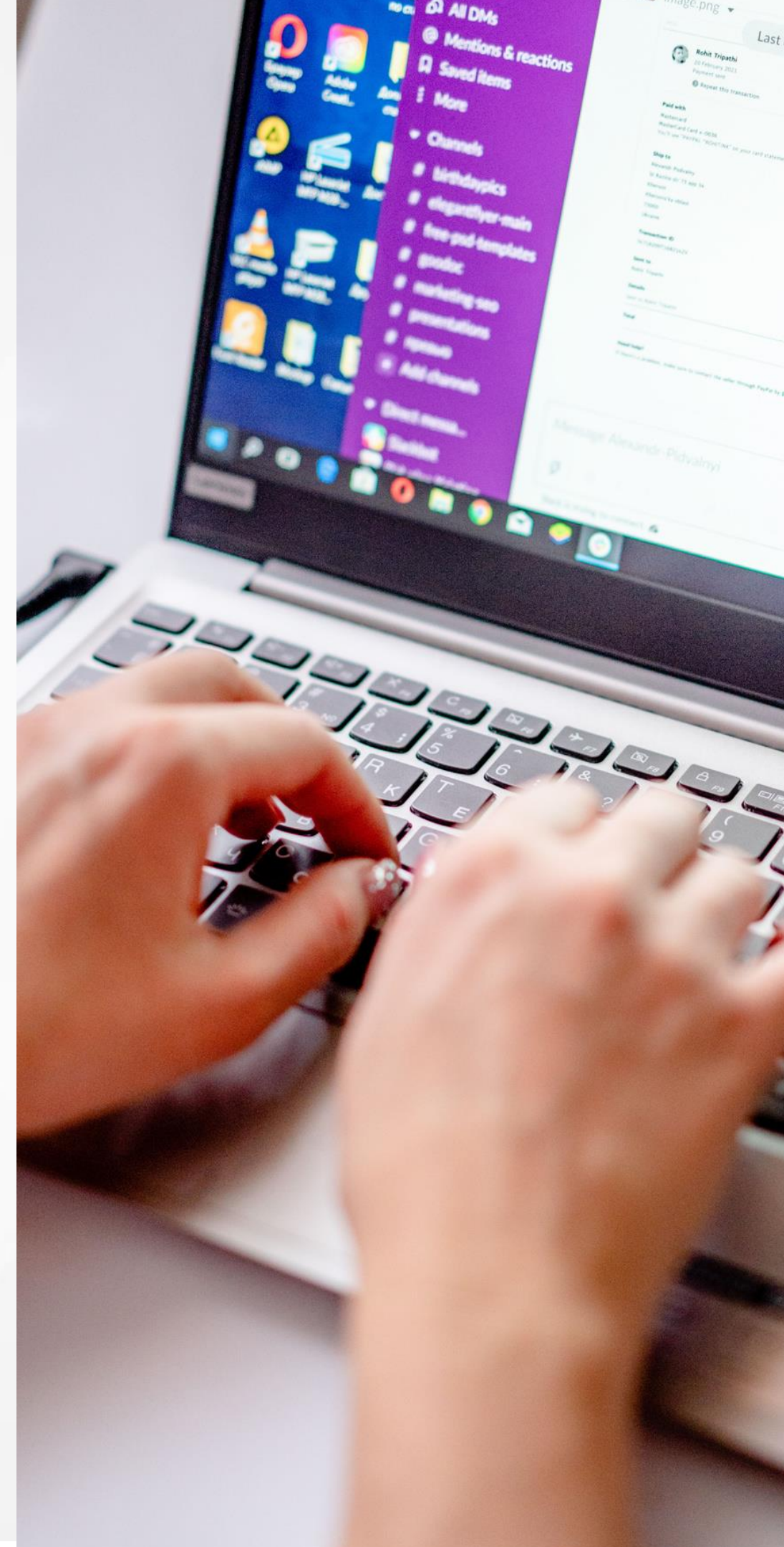


社團法人臺中市新住民團體聯合會

資料保管



將資料置入
可上鎖鐵櫃
進行存放。





經驗分享

簡化核銷讓核銷業務進行更加便利，核銷單據相關憑證交由機構自存，以支出明細表完整羅列即可。著實減少人力花費。





感謝大家聆聽