



112年度

公彩盈餘補助民間團體自辦方案-

人事補助案輔導說明會

公彩盈餘補助民間團體自辦方案

係依計畫屬性

分至各業務科執行審核及輔導





人事補助案

年度輔導制度說明

臺中市政府 | 社會局
Social Affairs Bureau
Taichung City Government

人事補助案-各科補助情形

婦平科
12案

兒少科
4案

社工科
1案

長青科
3案

救助科
3案

身障科
28案

家防中心
1案

112年通過補助共計52案



人事補助案

專業精進-專業督導人員

(需領有社工師證照及相關工作經驗3年以上
並確實完整執行督導業務)

專業精進-專業人員

(須具有專門職業及技術人員高等考試社會
工作師考試規則第五條規定資格者)

厚植能量-行政人員

(補助3年為限)

督導及查核

- 社會局得定期或不定期實地派員查核受補助單位經費收支帳目、各項支用單據保存與計畫執行等相關情形，並應依據受補助單位之計畫辦理查核。受補助單位應配合查核之相關事項，依查核建議進行改善，並得列入後續補助之依據。
- 受補助單位拒絕查核，或無正當理由未能提供受補助資料供查核者，依其情節輕重，得對受補助單位停止補助1至5年。



督導及查核

- 受補助單位因計畫執行延宕未能積極辦理、補助設施設備閒置或使用率低等情事，除應要求受補助單位繳回部分之補助經費外，得依情節輕重，對該補助案件停止補助1至5年，或作為次年度補助額度之依據。
- 未依核定計畫執行或未依規定於期限內辦理核銷者，依情節輕重，得停止補助1~3年，已預付者應繳回原補助款。

★ 112年維持，
以多元輔導查核方式綜合評估計畫執行成果

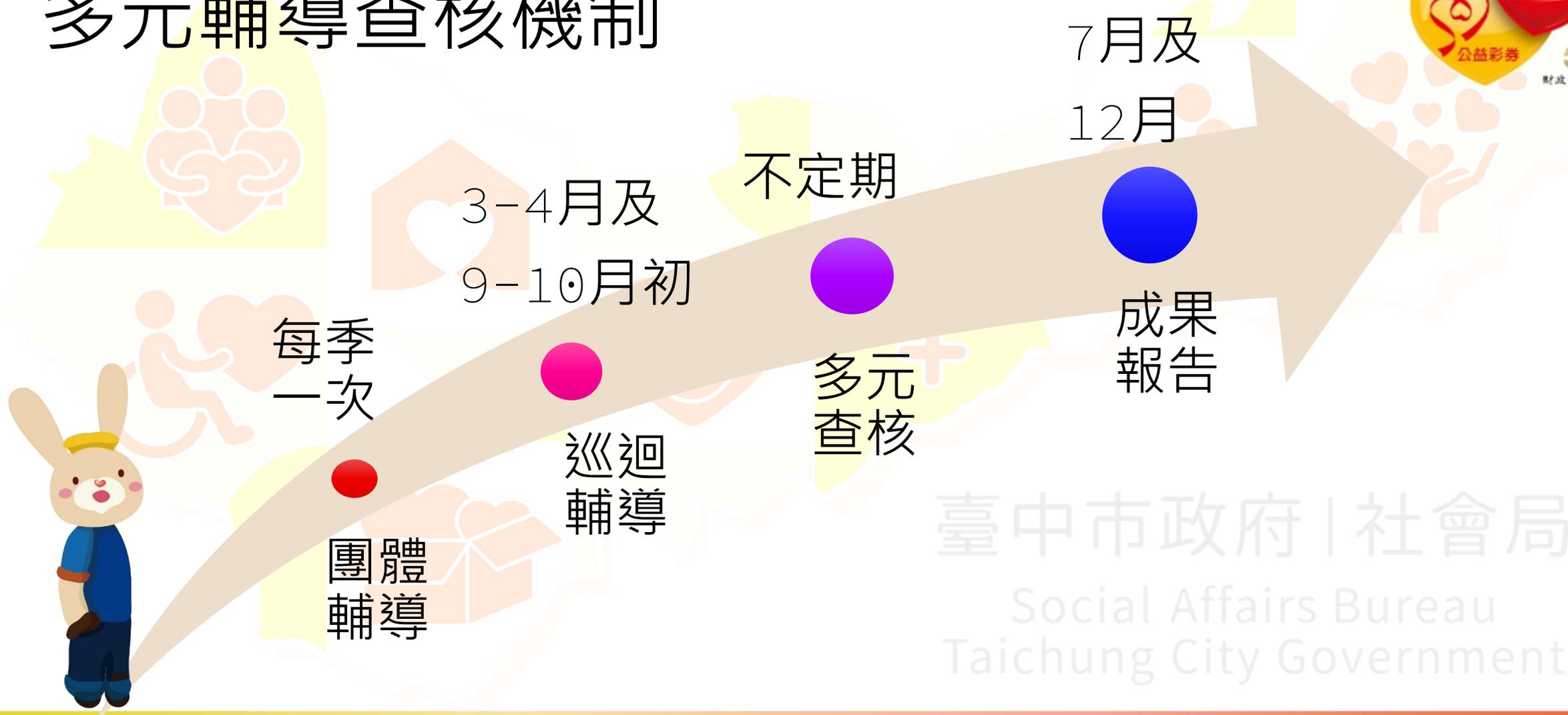
★ 現執行雖無評鑑機制，但於多元輔導機制中
亦會評核補助單位是否符合隔年度補助條件

多元輔導查核是什麼？

臺中市政府 | 社會局
Social Affairs Bureau
Taichung City Government



多元輔導查核機制

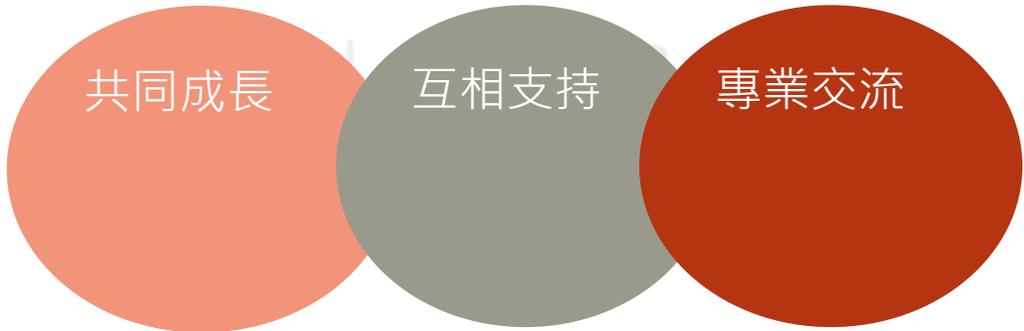


臺中市政府 | 社會局
Social Affairs Bureau
Taichung City Government

多元輔導機制

團體 輔導

臺中市政府 | 社會局



形式

- 以團體工作模式進行，邀請**專家學者擔任帶領者**。
- 團體中委任一名補助人力擔任協同領導者（小組長），協助輔導團體進行等相關事宜。
- 與補助人力進行**知識性學習交流**。
- 藉團體參與使補助人力**獲得支持及建立互助資源網絡**。

主題



- **專業能力**：個案工作、資源連結、團體工作
- **方案規劃與評估**：成效評估指標設計、需求調查、方案撰寫
- **非營利組織及管理**：創新規劃、服務策略規劃、組織特色規劃
- **其他**：依據團體動力需求規劃。

時間及地點

- 每季進行一次，每場次3小時，整年共進行4場次團輔。
- 第1場次團輔於2月開始，地點由本局安排（如后附表）。
- 第2~4場次團輔，由各團體與領導者協調於合適之時間及場地進行。

評估方式

- 團體後須請老師及與會者協助填團體輔導紀錄表（附件1，P.27）。
- 團體輔導出席率將做為來年審查補助依據之一。
- 整年度請假以一次為限。

分組名單

第一次團體輔導時間、地點已確定，
請準時抵達~

1年4次，僅限請假1次。





第一場次時間：2月8日(三) 9點至12點
 地點：臺灣大道市政大樓惠中樓3樓局務會議室

團體名稱(A)方昱老師	補助人力
社團法人台中市東區東英社區發展協會	1名
社團法人臺中市原住民族勞工權益促進會	1名
社團法人台灣福氣社區關懷協會	1名
社團法人台灣露德協會	1名
社團法人台灣愛之光公益協會	1名
社團法人臺中市喜樂文化推廣協會	1名
社團法人臺中市身心障礙體育總會	1名
社團法人國際兒童能力促進協會	1名
社團法人台中市街友關懷協會	1名
社團法人臺中市山海屯啟智協會	1名
社團法人台中市亞斯伯格症肯納症協進會	1名

第一場次時間：2月10日(五) 9點至12點
 地點：臺灣大道市政大樓惠中樓3樓局務會議室

團體名稱(B)楊玲芳老師	補助人力
社團法人台中市盲人福利協進會	1名
社團法人台中市親子閱讀協會	1名
社團法人水源地文教基金會	1名
社團法人台灣陽光婦女協會	1名
財團法人台灣省私立台灣盲人重建院	1名
社團法人台中市自閉症教育協進會	1名
社團法人臺中市西屯區何明社區發展協會	1名
社團法人中華民國優質家庭教育發展促進會	1名
社團法人臺中市山海屯聲暉協進會	1名
社團法人台中市聾人協會	1名

團體輔導-分組名單



第一場次時間：2月15日(三) 9點至12點 地點：臺灣大道市政大樓惠中樓3樓局務會議室	
團體名稱(C)黃玉華老師	補助人力
社團法人臺中市國際吾愛關懷協會	1名
社團法人臺中市春天女性成長協會	1名
財團法人勵馨社會福利事業基金會	1名
社團法人台中市艾馨婦女協進會	1名
社團法人臺中市社區文化協進會	1名
社團法人台灣基地協會	1名
社團法人臺中市忘憂草協會	1名
社團法人臺中市復興產業協會	1名
社團法人台中市聲暉協進會	1名
社團法人台灣視多障協會	1名

第一場次時間：2月17日(五) 9點至12點 地點：臺灣大道市政大樓惠中樓3樓局務會議室	
團體名稱(D)陳美智老師	補助人力
社團法人臺中市山海屯脊髓損傷協會	1名
社團法人中華民國身障自行車運動發展協會	1名
社團法人台中市智障者家長協會	1名
社團法人臺中市惠來關懷服務協會	1名
財團法人臺中市私立肯納自閉症社會福利基金會	1名
社團法人台中市親子關懷協會	1名
財團法人臺中市私立信望愛智能發展中心	1名
社團法人台中市啟智協進會	1名
社團法人臺灣畫話協會	1名
社團法人臺中市山海屯國際生命線協會	1名

第一場次時間：2月17日(五) 13點30分至16點30分 地點：臺灣大道市政大樓惠中樓3樓局務會議室	
團體名稱(E)莊俐昕老師	補助人力
社團法人台中市脊髓損傷者協會	1名
社團法人臺中市新住民團體聯合會	1名
社團法人台灣喜信家庭關懷協會	1名
社團法人台中市啟明重建福利協會	1名
社團法人台中市身障福利協進會	1名
社團法人臺中市視障者關懷協會	1名
社團法人臺中市愛無礙協會	1名
財團法人伊甸社會福利基金會附設中區服務中心	1名
財團法人臺中市私立弘毓社會福利基金會	1名
社團法人台中市學習障礙協會	1名
社團法人台灣新移民協會	1名

巡迴 輔導

臺中市政府 | 社會局

建立關係

交流討論

督導提醒

形式

以個別輔導模式進行，依據當年度補助人力需求邀請專家學者於期初及期末以交流互動方式進行輔導，藉此強化補助單位之服務行政品質、提升補助單位撰寫計畫與評估方案之能力，精進補助單位人力之專業知能。

形式

- 期初-請準備 (附件2, P.29)
 - (1) PPT簡報檔
 - (2) PPT書面資料
 - (3) 當年度計畫書，簡述方案年度規劃，以利委員快速瞭解整體方案。



形式

- 期末-請準備
 - (1) PPT簡報檔
 - (2) PPT書面資料
 - (3) 策進作為回饋單 (附件3，P.30)
 - (4) 準備執行至輔導前一個月之相關服務紀錄、活動成果書面資料及質、量化統計資料，以利委員查閱並檢視年度執行狀況是否確實依期程執行相關活動業務。



時間及地點

- 時間：期初(3-4月)與期末(9-10月中前)，每次進行約2~3小時。
- 地點：期初-府內會議室、
- 期末-單位辦事處。

評估方式

- 專家學者與業務科承辦回填巡迴輔導紀錄表。
- 巡迴輔導紀錄(附件4, P.31)將做為來年審查補助依據之一。
- 期末各單位計畫承辦需針對期初委員建議，填寫巡迴輔導策進作為回饋表。



多元 查核

臺中市政府 | 社會局

建立關係

交流互動

督導提醒

形式

- 各業務科承辦人員至單位進行實地查核。
- 可於單位辦理活動時參與並查核，巡迴輔導時併同查核等...

時間

- 獲人事補助之團體 上、下半年各進行一次查核，整年 至少進行兩次以上查核。
- 另，大額及小額活動方案，視設定比例進行查核。
- 其餘視業務科承辦人員評估 不定期進行查核。

評估方式

- 業務科承辦回填多元查核紀錄表 (附件5, P.33)。
- 多元查核紀錄表將做為來年審查補助依據之一。

其他

- 業務科承辦執行多元查核後，需回傳多元查核紀錄表。

成果 報告



臺中市政府 | 社會局

建立關係

交流互動

督導提醒

形式

- 7月15日前針對前半年之計畫於回覆期中計畫成果報告。(附件6, P.35)
- 年底核銷時針對整年度之計畫檢附完整計畫成果報告。

人事補助案-注意事項

臺中市政府 | 社會局
Social Affairs Bureau
Taichung City Government



注意事項



若有人事費預付需求，
請檢附原因及理由向業務科提出申請



聘用人力若已到職，
請盡速函送人事資料核備(每年皆需函報)

注意事項



報府核備之聘用人事
不得重複申請其他單位人事補助



核銷請款請於活動結束15日內送達

注意事項



預付單位應設立專戶專款專用



受補助單位自行保存各項支用單據應依其主管機構所定法規及會計制度有關規定妥善保存。



ATTENTION

➤受補助單位對於各類人員酬勞費(含薪資及年終獎金)，應以轉帳方式支付。



➤如有不當使用或**強迫回捐**情事，應負相關法律責任。



公益彩券補助社會福利機構團體自辦社會福利方案計畫

公彩補助為扶植團體可順利推展業務~
並以公私協力方式促進社會福利可更加完善~

公彩經費為不穩定財源，
得來不易，共同珍惜~



依據臺中市政府運用公益彩券盈餘補助民間團體推展社會福利服務審核作業要點辦理



表單路徑：臺中市政府社會局〉社福專區〉公益彩券〉公益彩券盈餘〉民間團體補助資料〉表單下載



請各單位依團體分組名單選派
一名擔任小組長

臺中市政府 | 社會局
Social Affairs Bureau
Taichung City Government

小組長任務

- 1.於每次團體輔導時，將紀錄表提供給老師及成員簽名與撰寫心得及回饋。
- 2.每場拍照2-3張，會後將紀錄表及照片檔案回傳。
- 3.於第四季辦理完畢後，將紀錄表紙本送至社會局綜企科。

臺中市政府社會局
Social Affairs Bureau
Taichung City Government

成立群組

各小組可自行成立群組，若有業務執行問題亦可分享或詢問。

(如：請假、詢問輔導時間、地點...等)



請互相提醒團體輔導時間唷~



請將工作執行意見調查
表繳交至簽到處，
感謝配合！

